



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„AKTYWNI I KOMPETENTNI. Program integracji społecznej i zawodowej w Gminie Jeziorzany”  
Nr projektu RPLU.11.01.00-06-0021/19**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Projekt „AKTYWNI I KOMPETENTNI. Program integracji społecznej i zawodowej w Gminie Jeziorzany” realizowany jest przez Fundację SYNERGIUM z siedzibą w Lublinie, ul. Ignacego Daszyńskiego 19/76, 20-250 Lublin
2. Projekt realizowany jest w ramach Osi priorytetowej 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie. Wsparcie udzielane jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
3. Celem głównym Projektu jest zaktywizowanie zawodowe i społeczne oraz podwyższenie kwalifikacji 40 osób ( 25 Kobiet / 15 Mężczyzn) niepełnosprawnych z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546), art. 3 pkt. C) wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w województwie lubelskim poprzez realizację kompleksowych programów aktywizacji oraz usług reintegracji.
4. Projekt realizowany jest od 01.12.2019 r. do 31.12.2022 r.
5. Biuro projektu mieści się w Lublinie (20-022) przy ul. Okopowej 16/3, tel. 81 473-53-88, e-mail: fundacja.synergium@gmail.com
6. Biuro Projektu czynne: 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 16:00
7. Niniejszy Regulamin określa:
  - a. Zasady przeprowadzenia rekrutacji uczestników do projektu „AKTYWNI I KOMPETENTNI. Program integracji społecznej i zawodowej w Gminie Jeziorzany”
  - b. Kryteria rekrutacji
  - c. Formy wsparcia w ramach Projektu
  - d. Prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu oraz zasady realizacji poszczególnych działań w ramach Projektu.
8. Bieżący nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Zarząd Fundacji.
9. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

1. Projekt – oznacza to Projekt „AKTYWNI I KOMPETENTNI. Program integracji społecznej i zawodowej w Gminie Jeziorzany”,
2. Instytucja Pośrednicząca – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie,
3. Realizator Projektu – oznacza to Fundację SYNERGIUM,
4. Partner – oznacza to Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeziorzanach, Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC POLAND”
5. Kandydat – oznacza to osobę starającą się o udział w projekcie,
6. Uczestnik Projektu – oznacza to osobę (mężczyznę lub kobietę), zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie,
7. Osoba bezrobotna – rozumie się osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, która jest zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy. Definicja ta uwzględnia: osoby zarejestrowane, jako bezrobotne w urzędzie pracy i osoby bezrobotne niepozostające w ewidencji urzędów pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), to osoby bezrobotne,
8. Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy – rozumie się osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy,
9. Osoba długotrwale bezrobotna – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: młodzież (>6 miesięcy), dorośli -25 lat lub więcej – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy),
10. Osoba bierna zawodowo – rozumie się osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba bierna zawodowo to osoba, która nie pracuje, nie jest zarejestrowana w urzędzie pracy i nie poszukuje (na dzień złożenia oświadczenia) pracy.
11. Osoba o niskich kwalifikacjach – rozumie się osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie),
12. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym – oznacza to kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym,
13. Osoba z niepełnosprawnością – rozumie się osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375), tj. osoba posiadająca aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie wydane przez Powiatowy/Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności albo inny dokument, o którym mowa w ustawie z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,

14. Komisja Rekrutacyjna – oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników/czek Projektu,
15. Pracodawca – zgodnie z Kodeksem Pracy jest to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników,
16. Staż – oznacza to oferowaną w ramach Projektu formę wsparcia skierowaną do osób biernych zawodowo lub bezrobotnych,
17. Stażysta – oznacza to Uczestnika/czkę Projektu zakwalifikowaną do udziału w stażu,
18. Umowa stażowa – oznacza to trójstronną umowę zawieraną pomiędzy Uczestnikiem/czką Projektu, Pracodawcą oraz Organizatorem określającą zasady odbycia stażu, miejsce, harmonogram stażu oraz wysokość wynagrodzenia za staż.

### § 3

#### Uczestnicy/czki Projektu

1. Grupę docelową w ramach projektu stanowią (zgodnie z założeniami Działania 11.1) osoby wykluczone (w tym dotknięte ubóstwem) lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu województwa lubelskiego w tym w szczególności osoby z niepełnosprawnościami (w tym z zaburzeniami psychicznymi) – 40 osób (25 Kobiet i 15 Mężczyzn).
2. Wsparcie kierowane jest do 40 osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi z województwa lubelskiego (gminy Jeziorzany), które korzystały lub korzystają ze świadczeń zdrowotnych w obszarze zdrowia psychicznego (opieka psychologiczna, psychiatryczna, hospitalizacja z powodu zaburzeń psychicznych, terapia w ośrodku leczenia uzależnień) pozostających bez pracy.
3. Osoby objęte wsparciem w ramach projektu to osoby, które w okresie ostatnich dwóch lat (poprzedzających udział w projekcie) korzystały z pomocy świadczonej w różnych formach, – co najmniej jednej z nich: konsultacja psychologiczna, psychiatryczna w poradni specjalistycznej, poradni rodzinnej, ośrodka interwencji kryzysowej lub w ośrodku terapii uzależnień; terapia (także psychoterapia) prowadzona przez psychologa, psychiatrę, terapeutę uzależnień, pozostawanie pod stałą opieką placówki realizującej świadczenia w obszarze zdrowia psychicznego i leczenia uzależnień (placówki publiczne i niepubliczne). Cykliczne wizyty we wskazanych przez placówkę odstępach czasu; hospitalizacja z powodu zaburzeń psychicznych.

### § 4

#### Rekrutacja Uczestników/czek Projektu

1. Proces rekrutacji Uczestników/czek do Projektu będzie realizowany w sposób ciągły, przez okres trwania projektu tj.: od 01.12.2019 - 31.12.2022r. Realizator Projektu wyłoni 40 Uczestników/czek Projektu (25 Kobiet/15 Mężczyzn) spełniających kryteria kwalifikowalności do projektu. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość zmiany okresu rekrutacji. Wszelkie dane dotyczące prowadzonych naborów będą dostępne na stronie internetowej Fundacji SYNERGIUM [www.fundacjasynergium.pl](http://www.fundacjasynergium.pl).
2. Proces rekrutacji będzie otwarty, przy zachowaniu zasady równości szans i niedyskryminacji. Komisja Rekrutacyjna uwzględniać będzie wszystkie złożone formularze. Prowadzona kampania informacyjna będzie dostosowana do potrzeb odbiorców, spotkania będą organizowane w miejscach dostosowanych do osób z niepełnosprawnościami, wszystkie materiały informacyjne i rekrutacyjne będą w formacie dostępnym dla osób z różnymi niepełnosprawnościami.
3. Według Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 osoby z niepełnosprawnościami to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 546).
4. Rekrutacja będzie prowadzona na terenie gminy Jeziorzany.
5. Regulamin projektu zostanie udostępniony na stronie Fundacji SYNERGIUM [www.fundacjasynergium.pl](http://www.fundacjasynergium.pl), a także w Biurze Projektu.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w oryginale w Biurze Projektu – osobiście lub pocztą.
7. Dokumenty rekrutacyjne będą wysyłane do zainteresowanych potencjalnych Uczestników/czek Projektu oraz przekazywane osobiście przez personel projektu podczas spotkań.
8. Rekrutacji i selekcji uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
9. Warunkiem zakwalifikowania się do projektu jest spełnienie wymogów formalnych oraz zapoznanie się z niniejszym regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, tj.:
  - a. formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem potwierdzającym spełnienie kryteriów grupy docelowej (załącznik nr 1) wraz z zaświadczeniem z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z pomocy.
  - b. oświadczenia o występowaniu trudności w zakresie zdrowia psychicznego (załącznik nr 2) wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności lub o występowaniu zaburzeń psychicznych lub innych dokumentów poświadczających stan zdrowia tj.: zaświadczenia o korzystaniu z pomocy psychologicznej/terapeutycznej, zaświadczenia o korzystaniu z pomocy psychiatrycznej, zaświadczenia o leczeniu w ośrodku leczenia uzależnień, zaświadczenia o hospitalizacji w placówce leczenia zdrowia psychicznego
  - c. oświadczenia o statusie na rynku pracy (załącznik nr 3) wraz z zaświadczeniem z Urzędu Pracy potwierdzającym status na rynku pracy\*, (jeżeli dotyczy)
  - d. oświadczenia o dostarczeniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie (załącznik nr 4)
  - e. ankiety dotyczącej motywacji (załącznik nr 6)
  - f. zobowiązanie do zawarcia umowy na wzór kontraktu socjalnego (załącznik nr 7)
  - g. deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 8).

## § 5

### Kryteria rekrutacji

1. Kryteria naboru są weryfikowane zgodnie z danymi przedstawionymi w Formularzu Zgłoszeniowym do Projektu. Rekrutacja prowadzona będzie 2 – etapowo: Etap 1 - ocena formalna (dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną w metodzie 0-1 spełnia/ nie spełnia)
2. Kryteria dostępu:
  - a. przynależność do grupy docelowej określonej w § 3,
  - b. status na rynku pracy: osoba pozostająca bez zatrudnienia/osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy
  - c. osoba z niepełnosprawnościami (w tym z zaburzeniami psychicznymi),
  - d. miejsce zamieszkania w gminie Jeziorzany.
3. Proces rekrutacji będzie otwarty, przy zachowaniu zasady równości szans i niedyskryminacji. Komisja Rekrutacyjna uwzględnić będzie wszystkie złożone formularze. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc o kolejności Kandydatów na listach decydować będzie termin złożenia poprawnych i kompletnych dokumentów. Etap I wyłoni min. 40 osób (25 Kobiet i 15 Mężczyzn). Zostanie opracowany protokół z listami osób zakwalifikowanych do II Etapu oraz zostaną sporządzone dwie listy - lista podstawowa i lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji na tym etapie danej osoby do kolejnego etapu będzie rekrutowana osoba z 1 miejsca na liście rezerwowej.
4. Etap 2 - rozmowy kwalifikacyjne / ankieta badająca motywację oraz weryfikacja dokumentów dostarczonych przez przystępujących do projektu kwalifikuje osoby do projektu. Ocena dokonywana jest metodą przyznania punktacji dostarczonych dokumentów. Waga punktacji: (max 45 pkt.)
  - 1) WYKSZTAŁCENIE - poziom do ISCED3 włącznie (5pkt), poziom ISCED4 i wyżej(1pkt); 2) DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE - 0-5lat(10pkt), 6-10lat(5pkt), powyżej 10(3pkt); 3) MOTYWACJA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE I ZMIANY SYTUACJI ŻYCIOWEJ - ankieta (załącznik numer 6) zawierająca 10 pytań badająca poziom motywacji) (skala 0-10pkt, według skali określonej w ankiecie, gdzie 1-2pkt oznacza bardzo niski; 3-4 – niski; 5-6 - przeciętny; 7-8 - wysoki; 9-10 - bardzo wysoki) (max. 10pkt); 4) PŁEĆ: kobiety (+5 pkt.); 5) STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI - znaczny lub umiarkowany: (+10pkt); 6) Osoba spełnia warunek z ustawy z dn. 9.08.1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.z2016r.poz.546), art.3 pkt.C): (+5pkt).Etap ten wyłoni 40 osób (25 Kobiet i 15 Mężczyzn).
5. Kandydaci/cki, którzy/re uzyskały pozytywną kwalifikację w ramach I i II Etapu zostaną umieszczeni/one na liście ostatecznej Uczestników Projektu (z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu).
6. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, a spełniają kryteria dostępu i kryteria formalne, zostaną wpisane na listę rezerwową.
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu, do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z pierwszego miejsca na liście rezerwowej.
8. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.

## § 6

### Formy wsparcia w ramach Projektu

W ramach projektu Uczestnicy/czki obligatorycznie zostaną objęte następującymi formami pomocy:

1. W ramach Zadania 1 – Usługa aktywnej integracji o charakterze społecznym „PROGRAM REINTEGRACJI SPOŁECZNO ZAWODOWEJ” (40 uczestników/czek Projektu):
  - a. Program reintegracji społecznej obejmujący: pogłębiona diagnoza zaburzeń psychicznych (diagnoza nozologiczna- wsparcie dla 20 z 40 osób), doradztwo zawodowe (40 osób), diagnoza psychologiczna- diagnoza problemowa z sesjami motywującymi (40 osób), (śr. 29 godzin/ zajęcia indywidualne/uczestnik)
  - b. Program indywidualnego mentoringu społecznego i zawodowego oraz life coachingu w formie specjalistycznego doradztwa indywidualnego typu life skills (śr. 30 godzin/ zajęcia indywidualne/ Uczestnik)
2. W ramach Zadania 2 – Usługa aktywnej integracji o charakterze edukacyjnym: ”PROGRAM REINTEGRACJI SPOŁECZNO-ZAWODOWEJ” obejmujący, warsztaty, treningi, szkolenia w zakresie kwalifikacji/kompetencji zawodowych (łącznie 40 Uczestników/czek Projektu):
  - a. Program aktywizacji edukacyjnej w zakresie aktywnych technik poszukiwania pracy - (24 godziny/ warsztaty grupowe/Uczestnik)
  - b. Program aktywizacji edukacyjnej w zakresie kwalifikacji zawodowych. Szkolenia zawodowe kończące się egzaminem i dokumentem potwierdzającym nabyte umiejętności i/lub kwalifikacje (średni wymiar szkolenia 150 godzin dydaktycznych/ szkolenie grupowe/ Uczestnik).
3. W ramach Zadania 3 – Usługa aktywnej integracji o charakterze zawodowym: „PROGRAM REINTEGRACJI SPOŁECZNO ZAWODOWEJ” obejmujący: pośrednictwo pracy i staże:
  - a. Indywidualne pośrednictwo pracy (śr. 6 godzin /zajęcia indywidualne/ Uczestnik)
  - b. Staże zawodowe (6 miesięcy) dla 40 Uczestników/czek Projektu (max. 40 godz. tyg./Uczestnik).
4. W ramach Zadania 4 – Usługa aktywnej integracji o charakterze zdrowotnym: ”PROGRAM REINTEGRACJI SPOŁECZNO ZAWODOWEJ”. Program psychoterapeutyczny lub wsparcie psychologiczne (śr. 10 godzin / zajęcia indywidualne/Uczestnik).
5. Zajęcia indywidualne realizowane będą w ramach godzin zegarowych, zajęcia grupowe w ramach godzin dydaktycznych.
6. Szkolenie zawodowe i warsztaty poszukiwania pracy odbywać się będą w trybie dziennym (maksymalnie 8 godzin dydaktycznych/ dzień). W trakcie zajęć Uczestnicy/czki będą mieć zapewniony poczęstunek, w przypadku zajęć trwających



dłużej niż 6 godzin dydaktycznych w ciągu dnia - ciepły posiłek.

7. Uczestnicy/czki mają zapewnione ubezpieczenie NNW, stypendium szkoleniowe na szkoleniu kwalifikacyjnym (1h/8,54 zł brutto, czyli 150 h x 8,54 zł brutto = 1 281,00 zł brutto), stypendium stażowe przez 6 miesięcy (1800,00 zł brutto/miesięcznie), a także zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy.

## § 7

### Warunki uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązują się do:
  - a. Złożenia deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 8)
  - b. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych w ramach Projektu formach wsparcia (100% frekwencji na zajęciach indywidualnych oraz minimum 80% frekwencji na realizowanym szkoleniu zawodowym i warsztatach poszukiwania pracy);
  - c. Każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na listach obecności;
  - d. Potwierdzenia otrzymania poczęstunku/ciepłego posiłku, materiałów szkoleniowych oraz zaświadczeń/ certyfikatów o ukończeniu szkolenia;
  - e. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, dokumentów zalecanych do zdiagnozowania potencjału Uczestników/czek Projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;
  - f. Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego;
  - g. Ukończenia stażu zawodowego;
  - h. Ścisłego przestrzegania zapisów przedmiotowego Regulaminu;
  - i. Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
  - j. Natychmiastowego informowania Realizatora Projektu o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych dokumentach uprawniających do uczestnictwa w projekcie (zmiana danych osobowych, kontaktowych, zmiana sytuacji zawodowej itp.);
  - k. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązane są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie) potrzebnych do wyliczenia wskaźnika rezultatu bezpośredniego, dotyczącego poszukiwania pracy po opuszczeniu programu tj.:
    - 1) Kopii ofert pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu lub oświadczenia składanego przez Uczestnika/czkę Projektu.
    - 2) Kopii dokumentów potwierdzających fakt podjęcia przez Uczestnika/czkę Projektu kształcenia/ szkolenia lub uzyskanie kwalifikacji lub podjęcie zatrudnienia (łącznie z pracującymi na własny rachunek). Dokumentami potwierdzającymi są: oświadczenia składane przez Uczestnika/czkę Projektu lub certyfikaty/ dyplomy/ świadectwa ukończenia szkolenia zawodowego lub dokumenty potwierdzające zatrudnienie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Realizatora Projektu oraz złożenie pisemnego oświadczenia.
3. Jeżeli Uczestnik/czka Projektu z własnej winy nie ukończy zaplanowanych w projekcie form wsparcia, Realizator Projektu może zobowiązać Uczestnika/czkę Projektu do zwrotu kosztów proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba, że powodem nieukończenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika/czkę Projektu, lub nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika/czkę Projektu.

## § 8

### Stypendia szkoleniowe

1. Wszystkim Uczestnikom/czkom projektu za udział w szkoleniu zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w proporcji do liczby godzin szkolenia, tj. w maksymalnej wysokości 6,65 zł netto/h (maksymalnie 997,40 zł netto za całe szkolenie 150 h).
2. Uczestnik/czka Projektu zarejestrowany/a w urzędzie pracy, zobowiązany/a jest powiadomić urząd, w którym jest zarejestrowany/a o rozpoczęciu udziału w projekcie najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkoleń oraz stażu.
3. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik/czka projektu był/a obecny. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach.
4. Stypendium szkoleniowe wypłacane jest wyłącznie za dni obecności na szkoleniach potwierdzonych podpisem na liście obecności.
5. Stypendium szkoleniowe wypłacane jest po zakończeniu szkolenia.

## § 9

### Stypendia stażowe

1. Wszystkim uczestnikom projektu za staż zawodowy odbywany w ramach projektu przysługuje stypendium stażowe w wysokości nie większej niż 1393,30 zł. Stypendium stażowe przyznawane jest miesięcznie – w maksymalnej kwocie 1393,30 zł netto/brutto za każdy pełny przepracowany miesiąc odbytego stażu.
3. Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu. Wyjątek stanowi udokumentowana na druku zwolnienia lekarskiego/zaświadczenia lekarskiego nieobecność z powodu choroby. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są podpisane listy obecności.



4. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się proporcjonalnie do przepracowanego okresu dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które świadczenie to przysługuje (np. za 5 dni: (1393,30 zł: 30 dni ) x 5 dni = 232,20 zł). Łącznie wypłacone stypendium stażowe za cały okres realizacji stażu nie może przekroczyć 8 359,8zł netto/brutto.
5. Za każde 30 dni odbytego stażu Uczestnikowi/cze przysługują 2 dni wolne, za które przysługuje stypendium stażowe, łącznie 12 dni wolnych.
6. Uczestnik/czka nie może przekroczyć dopuszczalnego jednego dnia nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu, stypendium stażowe, nie jest wypłacone za dni nieusprawiedliwionej nieobecności.
7. Gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy (zwolnienia lekarskie, dni wolne, weekendy i święta) w okresie odbywania stażu wyniesie łącznie więcej niż 150 dni, Organizator stażu ma prawo skreślić Stażystę z listy Uczestników/czek projektu od dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego przekroczenie 150 dni usprawiedliwionej nieobecności.

#### § 10

##### Wypłata stypendium

1. Stypendium szkoleniowe wypłacone zostanie po zakończeniu szkolenia, a stypendium stażowe do 15-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu odbycia stażu pod warunkiem dostarczenia listy obecności do 5 dnia, każdego następnego miesiąca po miesiącu odbywania stażu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu - na wskazany w oświadczeniu przez uczestnika projektu rachunek bankowy.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendiów zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.
3. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Realizatora środków na realizację projektu.
4. Kwotę stypendium wypłacanego osobie odbywającej szkolenie/staż należy rozumieć, jako kwotę:
  - a) wypłacaną uczestnikowi projektu,
  - b) niepomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem<sup>1</sup>,
  - c) niepomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne<sup>2</sup>,
  - d) niepomniejszoną o składki społeczne, które na podstawie art. 16 ust. 9a ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) finansuje w całości Realizator projektu<sup>3</sup>.
5. Wymogi otrzymania stypendium szkoleniowego i stażowego przez uczestnika projektu:
  - prawidłowe wypełnienie oświadczenia osoby pobierającej stypendium szkoleniowe/stażowe (dostępne w biurze projektu), wraz z dołączeniem potrzebnych dokumentów.
  - listy obecności potwierdzające obecność na szkoleniu/stażu potwierdzone przez trenera / pracodawcę,
  - usprawiedliwieniu wszystkich nieobecności,
  - dostarczeniu oryginału listy obecności wraz z potwierdzeniem odebrania dni wolnych za staż w wyznaczonym przez Realizatora Projektu terminie,
6. Wypłata stypendium stażowego za ostatni miesiąc odbywania stażu, nastąpi po dostarczeniu Organizatorowi dokumentów – opinia, dziennik w wyznaczonym przez Realizatora Projektu terminie.
7. Tylko kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty stanowią podstawę do wypłaty stypendium.
8. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu, a wysokość wypłaconego stypendium jest uzależniona od liczby godzin szkolenia, w których Uczestnik/czka faktycznie wziął/ęła udział.
9. Dostarczenie listy obecności po wyznaczonym terminie przez Uczestnik/czkę projektu skutkuje wypłatą stypendium w terminie określonym przez Realizatora Projektu.

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.) zwolnione z poboru podatku dochodowego są płatności na realizację projektów w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, otrzymane z Banku Gospodarstwa Krajowego, z wyłączeniem płatności otrzymanych przez wykonawców oraz środki finansowe otrzymane przez uczestnika projektu, jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. nr 14, poz. 176 z późn. zm.) od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki innych niż określone w ust. 2 tego artykułu, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) obowiązkiem ubezpieczeń emerytalnego, rentowego i wypadkowego objęte są osoby pobierające stypendium w okresie odbywania szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych, na które zostały skierowane przez inne niż powiatowy urząd pracy podmioty kierujące na szkolenie, staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Zgodnie z art. 9 ust. 6a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) Osoby, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 9, 9a, 9b, 11 i 12, obowiązkowo podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu i rento wym, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych.

## § 11

### Informacje dodatkowe

1. Oświadczenie osoby pobierającej stypendium powinno zawierać dane o stanie faktycznym, w przypadku zmian tych danych - w szczególności dotyczących statusu osoby zarejestrowanej, jako bezrobotny w urzędzie pracy oraz podstaw do ubezpieczenia - uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie przesłać informację aktualizującą.
2. Ubezpieczenie Uczestników/czek osób nieposiadających innych tytułów do ubezpieczenia przez Realizatora Projektu obejmuje wyłącznie okres szkoleń zawodowych oraz stażu. Uczestnik/czka jest wyrejestrowany z ZUS z dniem następnym po ostatnim dniu wsparcia w postaci szkolenia zawodowego oraz stażu.
3. Uczestnicy projektu nieposiadający innego tytułu do ubezpieczenia z tytułu pobierania stypendium:
  - podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych,
  - podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczenia zdrowotnego,
  - nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem.

W związku z powyższym Realizator projektu na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”, w przypadku, gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego oraz będzie odprowadzał za niego należne składki. Uczestnik/czka ma obowiązek dołączyć do ww. oświadczenia potwierdzenie o posiadaniu innego tytułu rodzącego obowiązek ubezpieczenia. Uczestnik/czka ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Realizatora Projektu o każdej zmianie danych zawartych w ww. Oświadczeniu.

## § 12

### Zwrot kosztów dojazdu

1. O zwrot kosztów dojazdu może ubiegać się każdy Uczestnik/czka projektu pod warunkiem zamieszkania poza miejscem odbywania się zajęć w ramach projektu.
2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć:

- Staże zawodowe – Działanie 3.B

Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień potwierdzonej obecności na stażu, potwierdzony podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za dni stażu, na których Uczestnik/czka Projektu był/ła nieobecny/a. Warunkiem wypłaty zwrotów jest dostarczenie w wyznaczonym przez Realizatora Projektu poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami.

- Kwota zwrotu wynosi maksymalnie 20zł/dzień stażowy tj. koszt dojazdu na staż z miejsca zamieszkania i z powrotem w danym dniu stażowym,
  - Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wypłaty zwrotu kosztów dojazdu dla 9 Uczestników/czek projektu zgodnie z zapisami projektu<sup>4</sup>
  - Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zwiększenia kwoty do zwrotu za dzień odbywania stażu w przypadku posiadania oszczędności w ramach zwrotów kosztów dojazdu.
  - Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu.
  - Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. Nieczytelne lub pokreślone dokumenty, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą uznawane przez Realizatora Projektu.
  - Zwrot kosztów dojazdu dokonywany będzie wyłącznie przelewem na podane we wniosku konto bankowe w terminie 30 dni od dokonania przez Realizatora Projektu weryfikacji poprawnie złożonych wniosków oraz pod warunkiem posiadania przez Realizatora Projektu środków na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu. Uczestnikom/czkom Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty *Zwrotu kosztów dojazdu*.
3. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie (do wysokości opłaty za środki transportu publicznego, szynowego lub kołowego na danej trasie zgodnie z cennikiem biletów II klasy), jednak nie więcej niż 20zł/dzień zajęć<sup>5</sup>.
  4. Zwrot kosztów dojazdu następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i terminowo złożonych dokumentów:
    - a) wniosku Uczestnika/czki Projektu o zwrot kosztów dojazdu
    - b) udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu w postaci:
      - zaświadczenia od przewoźnika o wysokości ceny przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie.
  5. Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP np. przewoźników prywatnych, w sytuacji, gdy koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy bądź porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla Uczestnika/czki rozkład jazdy przy uwzględnieniu godzin udziału tego Uczestnika/czki w danej formie wsparcia przewidzianej w projekcie.

<sup>4</sup> W przypadku posiadania oszczędności przez Realizatora projektu zwrot kosztów dojazdu będzie wypłacany według zgłaszanych potrzeb Uczestników/czek projektu

<sup>5</sup> W przypadku, gdy koszt przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie jest wyższy niż 20zł/dzień, Realizator projektu przewiduje możliwość pokrycia faktycznych kosztów dojazdu Uczestnika/czki na staż (każdy przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie na wniosek Uczestnika/czki projektu), pod warunkiem jednak, gdy Realizator projektu będzie dysponował dodatkowymi środkami w postaci oszczędności.



6. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym, jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie, (jeżeli Uczestnik/czka poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), jednak nie więcej niż 20zł/dzień zajęć<sup>6</sup>.
7. Jeśli Uczestnik/czka udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
8. Zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i złożonych dokumentów: Jednorazowo do pierwszego wniosku o zwrot kosztów dojazdu (oraz przy każdej zmianie danych przekazywanych w niższej wymienionych dokumentach) należy dołączyć:
  - zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia - oświadczenia Uczestnika/czki Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonymi biletami potwierdzającymi koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu lub wydruk ze strony internetowej potwierdzający koszt przejazdu na danej trasie.

#### § 13

##### Informacje ogólne

Realizator projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.

#### § 14

##### Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych UP jest odpowiednio:
  - a. Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin dla zbioru nr 1.
  - b. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa dla zbioru nr 2.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
  - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
  - c. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm.),
  - d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:
  - a. udzielenia wsparcia uczestnikom projektu z uwzględnieniem rekrutacji, działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu – dotyczy zbioru nr 1.
  - b. realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu – dotyczy zbioru nr 2.
4. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:
  - a. Instytucji Pośredniczącej RPO WL 2014-2020, której funkcję pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie z siedzibą przy ul. Obywatelskiej 4, 20-092 Lublin,
  - b. Beneficjentowi realizującemu projekt.
  - c. Podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.

#### § 15

##### Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu oraz wyłączonej interpretacji jego zapisów.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, Uczestnicy/czki Projektu zostaną poinformowani/e przez Realizatora Projektu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Realizator Projektu

<sup>6</sup> W przypadku, gdy koszt przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie jest wyższy niż 20zł/dzień, Realizator projektu przewiduje możliwość pokrycia faktycznych kosztów dojazdu Uczestnika/czki na zajęcia (każdy przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie na wniosek Uczestnika/czki projektu), pod warunkiem jednak, gdy Realizator projektu będzie dysponował dodatkowymi środkami w postaci oszczędności.



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej [www.fundacjasynergium.pl](http://www.fundacjasynergium.pl).

4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. 01.12.2019 r.
5. Regulamin Projektu jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej: [www.fundacjasynergium.pl](http://www.fundacjasynergium.pl).