



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„OUTPLACEMENTON”,

Nr projektu FELU.09.07-IP.02-0047/23

§ 1

Informacje ogólne

- 1) Projekt „**OUTPLACEMENTON**” realizowany jest przez Fundację Synergium z siedzibą w Lublinie .
- 2) Projekt realizowany jest w ramach Działania 9.7 Outplacement, Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
- 3) Celem głównym projektu jest zaktywizowanie zawodowe i społeczne lub poprawa sytuacji na rynku pracy 150 osób (80K/70M): osób zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracownika, osób odchodzących z rolnictwa, z obszaru województwa lubelskiego z których 70 będzie poszukiwało pracy po zakończeniu udziału w projekcie; 120 podniesie kwalifikacje i 55 uzyska zatrudnienie poprzez objęcie kompleksowym wsparciem realizację działań z zakresu: adaptacyjności, aktywizacji społecznej, aktywizacja zawodowej, takich jak: indywidualne doradztwo zawodowe, indywidualny mentoring społeczny i zawodowy, coaching kompetencyjny, szkolenia kwalifikacyjne, staże zawodowe, pośrednictwo pracy do 2026-12-31r.
- 4) Projekt realizowany jest od 01.09.2024 r. do 31.12.2026 r.
- 5) Biuro projektu mieści się w Lublinie (20-346) przy **ul. Długiej 5/157**,
tel. 81 473 53 88, e-mail: kontakt@fundacjasynergium.pl
Biuro Projektu czynne: 5 dni w tygodniu:
a) **od poniedziałku do piątku** – w godzinach **8.00 – 15.00**
- 6) Niniejszy Regulamin określa:
 - a) Zasady przeprowadzenia rekrutacji uczestników do projektu „OUTPLACEMENTON”
 - b) Kryteria rekrutacji
 - c) Formy wsparcia w ramach Projektu
 - d) Prawa i obowiązki Uczestników i Uczestniczek Projektu oraz zasady realizacji poszczególnych działań w ramach Projektu.
- 7) Bieżący nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator Projektu.
- 8) Udział w Projekcie jest bezpłatny.

FUNDACJA SYNERGIUM

ul. Ignacego Daszyńskiego 19/76, 20-250 Lublin
NIP 9462682352

 kontakt@fundacjasynergium.pl

 (+81) 473 53 88, 694 691 430

 <https://fundacjasynergium.pl/>





§ 2

Słownik pojęć

1. Ilekczo w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

Projekcie – oznacza to Projekt „OUTPLACEMENTON”,

Instytucji Pośredniczącej – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie,

Realizatorze Projektu – oznacza to Fundację Synergium

Kandydat – oznacza to osobę starającą się o udział w projekcie,

Uczestnik projektu (UP) – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie,

Outplacement – zaplanowane, kompleksowe działania, których celem jest reorganizacja zatrudnienia ograniczająca proces zwolnień lub przeprowadzenie procesu zwolnień uwzględniające udzielenie pomocy zwalnianym lub zwolnionym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej i zawodowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia, a także wsparcia osób odchodzących z rolnictwa.

Miejsce zamieszkania - to zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu;

Danych osobowych Uczestnika Projektu – rozumie się dane osobowe Uczestników Projektu w rozumieniu Ustawy z dnia 10 maja 2018r. (w związku z przetwarzaniem danych osobowych w zakresie określonym w art. 2 i art. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679").

Migrant, osoba obcego pochodzenia, mniejszości - cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy jest to każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

Komisji Rekrutacyjnej – oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników Projektu;

Pracodawcy – zgodnie z Kodeksem Pracy jest to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników;

Przyczyna dotycząca zakładu pracy – oznacza:

- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązania z pracownikami stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników;



- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych

- wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i nie zaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy

Osobie bezrobotnej – rozumie się osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, która jest zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy. Definicja ta uwzględnia: osoby zarejestrowane jako bezrobotne w urzędzie pracy i osoby bezrobotne niepozostające w ewidencji urzędów pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), to osoby bezrobotne;

Osobie bezrobotnej niezarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy – rozumie się osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy;

Osobie długotrwale bezrobotnej – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: młodzież (6 miesięcy), dorośli (25 lat lub więcej) – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy);

Osobie biernej zawodowo – rozumie się osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna);

Osobie o niskich kwalifikacjach – rozumie się osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie);

Kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym – oznacza to kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym,

Osobie z niepełnosprawnością – rozumie się osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375), tj. osoba posiadająca aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie wydane przez Powiatowy/Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności;

Stażach – oznacza to oferowaną w ramach Projektu formę wsparcia skierowaną do osób biernych zawodowo lub bezrobotnych;

Stażyście – oznacza to Uczestnika Projektu zakwalifikowanego do udziału w stażu;

Umowie stażowej – oznacza to trójstronną umowę zawieraną pomiędzy Uczestnikiem Projektu, Pracodawcą oraz Organizatorem określającą zasady odbycia stażu, miejsce, harmonogram stażu oraz wysokość wynagrodzenia za staż.



§ 3

Uczestnicy i Uczestniczki Projektu

- 1) Grupę docelową w ramach projektu stanowić będzie 150 osób (80-kobiet, 70-mężczyzn) zamieszkujących województwo lubelskie
- 2) Projekt skierowany jest do osób:
 - zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracownika;
 - osób odchodzących z rolnictwa;
 - osób przewidzianych do zwolnienia,
 - osób zagrożonych zwolnieniem,
- 3) Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby zamieszkałe w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa lubelskiego

§ 4

Rekrutacja Uczestników i Uczestniczek

- 1) Proces rekrutacji uczestników do Projektu będzie realizowany w sposób ciągły do momentu zrekrutowania odpowiedniej liczby osób spełniających kryteria określone w niniejszym regulaminie. Nabór do Projektu będzie miał charakter jawny, otwarty i będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji do oferowanych form wsparcia. Prowadzona kampania informacyjna będzie dostosowana do potrzeb odbiorców obu płci, spotkania będą organizowane w miejscach dostosowanych do osób z niepełnosprawnościami, wszystkie materiały informacyjne i rekrutacyjne będą w formacie dostępnym dla osób z różnymi niepełnosprawnościami. Proces rekrutacji będzie prowadzony tak aby nikomu nie ograniczał dostępu.
- 2) Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany okresu rekrutacji. Wszelkie dane dotyczące prowadzonych naborów będą dostępne na stronie internetowej Fundacji Synergium tj. fundacjasynergium.pl ;
- 3) W przypadku większej liczby chętnych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie lista rezerwowa, na wypadek rezygnacji uprzednio zakwalifikowanego/-ej do projektu uczestnika/ki. Osoby z listy rezerwowej mają pierwszeństwo udziału w projekcie w przypadku przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej;
- 4) Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 3. oraz wypełnienie i złożenie w biurze projektu kompletu dokumentów: Formularza rekrutacyjnego, zawierającego dane kandydata/-tki do projektu wraz z pozostałymi załącznikami.
- 5) Kandydaci/ki zobligowani są do potwierdzenia statusu grupy docelowej poprzez dostarczenie zaświadczeń:
 - a) Osoby zwolnione z przyczyn pracodawcy potwierdzają status osoby zwolnionej, bezrobotnej:
 - zaświadczeniem z ZUS (brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej);
 - zaświadczeniem z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu (jeśli dotyczy)
 - zaświadczenie pracodawcy *lub świadectwo pracy do wglądu*;
 - b) Osoby odchodzące z rolnictwa potwierdzają że są rolnikami poprzez:

FUNDACJA SYNERGIUM

ul. Ignacego Daszyńskiego 19/76, 20-250 Lublin
NIP 9462682352

 kontakt@fundacjasynergium.pl

 (+81) 473 53 88, 694 691 430

 <https://fundacjasynergium.pl/>





- zaświadczenie z KRUS i ZUS
- c) osoby zagrożone zwolnieniem lub przewidziane do zwolnienia potwierdzają:
 - zaświadczeniem od pracodawcy o zamiarze zwolnienia
- 6) Rekrutacja będzie prowadzona na terenie województwa lubelskiego.
- 7) Regulamin projektu zostanie udostępniony na stronie Fundacji Synergium tj.fundacjasynergium.pl , a także w biurze Projektu;
- 8) Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w oryginale w Biurze Projektu – osobiście, pocztą tradycyjną lub w wyznaczonych punktach;

§ 5

Kryteria rekrutacji

- 1) Proces rekrutacji prowadzony będzie z podziałem na trzy tury:
 - I tura – IX.2024-III.2025 (grupy 1-5, Uczestnicy 1-50)
 - II tura – IV.2025-VII.2025 (grupy 6-10, Uczestnicy 51-100)
 - III tura – VIII.2025-XII.2025 (grupy 11-15, Uczestnicy 101-150)
- a) **Etap 1** - ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych (dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną w metodzie 0-1 spełnia/ nie spełnia), tj.:
 - Ocena poprawności formalna Formularza Rekrutacyjnego wraz z załącznikami
- b) **Etap 2** – ocena merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych (dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną w metodzie 0-1 spełnia/ nie spełnia), tj.:
 - Wiek powyżej 18 lat,
 - Zamieszkanie na terenie województwa lubelskiego
 - Pracownicy przewidziani do zwolnienia lub zagrożeni zwolnieniem z pracy, osoby zwolnione z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, osoby odchodzące z rolnictwa.
- c) **Etap 3** – kryterium oceny merytorycznej premiujące:
 - 30 pkt za spełnienie kryterium: status osoby zwolnionej z przyczyn nie dotyczących Pracownika;
 - 30 pkt za spełnienie kryterium: status osoby odchodzącej z rolnictwa;
 - 15 pkt. za spełnienie kryterium: status osoby przewidzianej do zwolnienia/zagrożonej zwolnieniem
 - 5 pkt za spełnienie kryterium: brak doświadczenia zawodowego poza rolnictwem;
 - 25 pkt za spełnienie kryterium: brak lub nieaktualne kwalifikacje zawodowe;
 - 10 pkt za spełnienie kryterium: uzyskany wynik w ramach wstępnej weryfikacji posiadanych umiejętności podstawowych i kompetencji kluczowych (społecznych, cyfrowych, komunikacyjnych) uczestników projektu poniżej 50% punktów (Każdy Uczestnik otrzyma do wypełnienia test oceniający poziom kompetencji społecznych, komunikacyjnych i cyfrowych. Na podstawie otrzymanych punktów z testu (mniej niż 50%) Uczestnik/Uczestniczka otrzyma dodatkowe 10pkt.);
 - kobiety - 10 pkt.,
 - osoby niepełnosprawne – 20 pkt.

FUNDACJA SYNERGIUM

ul. Ignacego Daszyńskiego 19/76, 20-250 Lublin
NIP 9462682352

 kontakt@fundacjasynergium.pl

 (+81) 473 53 88, 694 691 430

 <https://fundacjasynergium.pl/>





d) **Etap 4** - Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej - weryfikacja merytoryczna dokumentów zgłoszeniowych i ocena kwalifikowalności kandydatów do udziału w projekcie.

Potencjalni uczestnicy w ramach rekrutacji mogą otrzymać łącznie maksymalnie 100 pkt.

- 2) W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc o kolejności Kandydatów na listach decydować będzie termin złożenia poprawnych i kompletnych dokumentów. Osoby które spełniają kryterium formalne ale z powodu braku miejsc nie zakwalifikowały się do Projektu trafią na listę rezerwową.
- 3) W przypadku rezygnacji Uczestnika lub Uczestniczki Projektu, do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana kolejna osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej.
- 4) Kandydat/ka na uczestnika projektu, składając formularz rekrutacyjny, podpisuje oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji o ochronie danych osobowych. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak niniejszej zgody uniemożliwia udział w projekcie.
- 5) Beneficjent realizując proces rekrutacji kandydatów na uczestników projektu informuje, że istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych tj.: tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością - na każdym etapie realizacji projektu. Beneficjent dostosuje organizację wsparcia do zgłoszonych potrzeb przez osoby (uczestników) niepełnosprawne.
- 6) Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.

§ 6

Formy wsparcia w ramach Projektu

- 1) W celu zdiagnozowania indywidualnych predyspozycji zawodowych, potencjału, zasobów, oczekiwań i potrzeb szkoleniowych Kandydatów/tek oraz motywacji do podjęcia przez nich/nie zatrudnienia, każdy/da z Kandydatów/tek, który/a pozytywnie przejdzie etapy procesu rekrutacji skierowany/a zostanie na **Indywidualne spotkanie z Doradcą zawodowym**.
- 2) W ramach projektu Uczestnicy obligatorycznie zostaną objęci następującymi formami pomocy:
 - a) **Zadania 1** – Indywidualne doradztwo zawodowe wraz z opracowaniem i monitorowaniem IPD: średnio 4 godziny zegarowe dla 150 UP;
 - b) **Zadanie 2** – Program indywidualnego mentoringu społ i zaw oraz life coachingu w formie specjalistycznego doradztwa ind typu life skills: średnio 9 godzin zegarowych dla 120 UP;
 - c) **Zadanie 3** - Coaching kompetencyjny w zakresie w zakresie aktywnych technik poszukiwania pracy i gotowości do zmian oraz kompetencji m.in.: interpersonalnych, społecznych lub innych stwierdzonych w IPD: średnio 12 godzin zegarowych dla 150 UP;
 - d) **Zadanie 4** - Szkolenia kwalifikacyjne: 150 godzin dydaktycznych (45 min.) dla 150 UP;
- wybór szkoleń najbardziej odpowiedni dla indywidualnego profilu UP i zapotrzebowania rynku pracy. Uczestnicy zostaną skierowani na szkolenia zgodnie z IPD. Szkolenia



kwalifikacyjne kończące się egzaminami i uznawanymi certyfikatami;

e) **Zadanie 5** - staże zawodowe: 3 miesiące dla 150 UP

f) **Zadanie 6** - Pośrednictwo pracy i wsparcie trenera: 5 godzin zegarowych dla 150 UP

3) Udział w projekcie jest bezpłatny;

4) Organizator zapewnia podczas szkoleń:

- a) materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne dostosowane do indywidualnych potrzeb UP;
- b) ciepły posiłek w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin oraz poczęstunek (serwis kawowy);
- c) stypendium szkoleniowe w wysokości 15,30 zł /1 godzina szkoleniowa (brutto/brutto),
które przysługuje wyłącznie osobom niepracującym

- wysokość wypłacanego stypendium szkoleniowego jest proporcjonalna do liczby godzin szkolenia, w których uczestnik/czka uczestniczył/a. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności. Z uwagi na ustawowe zmiany kwot składek ZUS po stronie pracodawcy kwota stypendium wypłacanego uczestnikowi/ uczestniczce może ulec zmianie.

d) ubezpieczenie NNW;

5) Organizator zapewnia podczas staży zawodowych:

- a) Badania lekarskie;
- b) ubezpieczenie NNW;
- c) stypendium stażowe w wysokości 2294,97 (brutto/brutto)/miesiąc:

- wysokość wypłacanego stypendium stażowego jest proporcjonalna do liczby dni w miesiącu, w których uczestnik/czka uczestniczył/a w stażu. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim. W przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby, osobie odbywającej staż przysługuje wynagrodzenie zgodnie z art.80 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2016r. poz.645, z późn. zm) . Z uwagi na ustawowe zmiany kwot składek ZUS po stronie pracodawcy kwota stypendium wypłacanego uczestnikowi/ uczestniczce może ulec zmianie.

d) zwrot kosztów za dojazd na staż;

e) zwrot kosztu opieki nad osobą zależną;

f) każdy UP podpisuje umowę trójstronną stażową, w której zostaną określone zasady dotyczące odbywania stażu;

g) każdy UP otrzyma informację w postaci regulaminu rozliczania kosztów za dojazd oraz opieki nad osobą zależną;

§ 7

Warunki uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie

1) Uczestnicy projektu zobowiązują się do:

a) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych w ramach Projektu

FUNDACJA SYNERGIUM

ul. Ignacego Daszyńskiego 19/76, 20-250 Lublin
NIP 9462682352

 kontakt@fundacjasynergium.pl

 (+81) 473 53 88, 694 691 430

 <https://fundacjasynergium.pl/>





formach wsparcia (udział w minimum 80% zajęć);

- b) Każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na listach obecności;
 - c) Potwierdzenia otrzymania poczęstunku/ciepłego posiłku, materiałów szkoleniowych oraz zaświadczeń/ certyfikatów o ukończeniu szkolenia;
 - d) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, dokumentów zalecanych do zdiagnozowania potencjału Uczestników Projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;
 - e) Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego;
 - f) Ukończenia stażu zawodowego;
 - g) Ścisłego przestrzegania zapisów przedmiotowego Regulaminu;
 - h) Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
 - i) Natychmiastowego informowania Organizatora Projektu o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych dokumentach uprawniających do uczestnictwa w projekcie (zmiana danych osobowych, kontaktowych, zmiana sytuacji zawodowej itp.);
 - j) Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie) potrzebnych do wyliczania wskaźnika rezultatu bezpośredniego, dotyczącego poszukiwania pracy po opuszczeniu programu tj.:
 - j.i) Kopii ofert pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu lub oświadczenia składanego przez uczestników Projektu
 - j.ii) Kopii dokumentów potwierdzających fakt podjęcia przez Uczestnika Projektu kształcenia/ szkoleniu lub uzyskanie kwalifikacji lub podjęcie zatrudnienia (łącznie z pracującymi na własny rachunek). Dokumentami potwierdzającymi są: oświadczenia składane przez Uczestników Projektu lub certyfikaty/ dyplomy/ świadectwa ukończenia szkolenia zawodowego lub dokumenty potwierdzające zatrudnienie.
- 2) Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Organizatora Projektu oraz złożenie pisemnego oświadczenia.
- 3) Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy zaplanowanych w projekcie form wsparcia, Organizator Projektu może zobowiązać uczestnika Projektu do zwrotu kosztów proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że powodem nieukończenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika lub Uczestniczkę Projektu, lub nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika lub Uczestniczkę Projektu.
- 4) Uczestnik ma prawo odrzucenia oferty stażu zaproponowanej przez Fundację Synergium. W przypadku odrzucenia więcej niż jednej oferty stażu zaproponowanej przez Organizatora Uczestnik jest zobowiązany w ciągu 7 dni samodzielnie znaleźć miejsce stażu. Jeżeli Uczestnik nie znajdzie miejsca stażu i nie dojdzie do podpisania umowy stażowej, Uczestnik jest zobowiązany zwrócić koszty swojego udziału w projekcie.



§ 8

Ochrona danych osobowych

- 1) Dane osobowe Uczestników i Uczestniczek Projektu będą przechowywane i przetwarzane przez Organizatora Projektu wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia Uczestnikom i Uczestniczkom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu.
- 2) Organizator Projektu zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 2018, poz. 1000 (dalej: RODO) zapewniającą stosowanie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

§ 9

Inne postanowienia

- 1) W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
- 2) Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
- 3) O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, Uczestnicy i Uczestniczki Projektu zostaną poinformowani przez Organizatora Projektu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Organizator Projektu zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej www.fundacjasynergium.pl.
- 4) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. 01.09.2024 r.
- 5) Regulamin Projektu jest dostępny w Biurze Projektu:
- 6) Integralną częścią niniejszego Regulaminu są załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz rekrutacyjny
 - b) Załącznik nr 2 do Regulaminu – Zaświadczenie pracodawcy potwierdzające statut osoby zwolnionej z pracy
 - c) Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie UP
 - d) Załącznik nr 4 do Regulaminu – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)
 - e) Załącznik nr 5 do Regulaminu – Zaświadczenie pracodawcy potwierdzające statut osoby zagrożonej zwolnieniem
 - f) Załącznik nr 6 do Regulaminu – Zaświadczenie pracodawcy potwierdzające statut osoby przewidzianej do zwolnienia
 - g) Załącznik nr 7 do Regulaminu – test kompetencji społecznych, komunikacyjnych, cyfrowych



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **lubelskie**
Smakuj życie!

FUNDACJA SYNERGIUM

ul. Ignacego Daszyńskiego 19/76, 20-250 Lublin
NIP 9462682352

 kontakt@fundacjasynergium.pl

 (+81) 473 53 88, 694 691 430

 <https://fundacjasynergium.pl/>

