



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE PROJEKTANCI LEPSZEJ PRZYSZŁOŚCI: KREOWANIE POLITYK PUBLICZNYCH

Realizowanego w ramach Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Priorytet FERS.04.00; Działanie FERS.04.06; Zakres interwencji „Wsparcie na rzecz kształcenia dorosłych (z wyłączeniem infrastruktury)”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa oraz formy wsparcia w ramach projektu: „Projektanci Lepszej Przyszłości: kreowanie polityk publicznych”.
2. Projekt „Projektanci Lepszej Przyszłości: kreowanie polityk publicznych” finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego. Numer projektu: FERS.04.06-IP.04-0049/23.
3. Realizatorem projektu jest: Fundacja Rozwoju Aktywności Społecznej „Wspólnota” z siedzibą w: 20-224 Lublin, ul. Bluszczowa 13/6 – Lider Projektu, oraz Fundacja Fundusz Partnerstwa z siedzibą w 31-945 Kraków, os. Osiedle Teatralne 5/13 – Partner projektu.
4. Biuro projektu: Aleje Kraśnickie 2k/20, 20-718 Lublin. Dane kontaktowe: e-mail: fras.wspolnota@gmail.com, strona [www https://fundacjawspolnota.pl](https://fundacjawspolnota.pl).
5. Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2024 do 31.08.2026 na terenie całej Polski.
6. Celem projektu jest podniesienie kompetencji min. 136 (90K , 46M) przedstawicieli organizacji pozarządowych (spośród 150 = 98K i 52 M) - w zakresie procesu stanowienia, prawa, konsultacji publicznych, współkreowania, monitorowania i ewaluacji polityk publicznych lub realizacji działań rzeczniczych i strażniczych do 31.08.2026.
7. Projekt realizowany jest zgodnie z politykami horyzontalnymi Unii Europejskiej, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, w tym szczególności z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, a także z zasadą zrównoważonego rozwoju.
8. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny dla Uczestnika/Uczestniczki projektu.

§ 2

Grupa docelowa

1. Projekt adresowany jest do min. 150 przedstawicieli/lek (98K i 52 M) organizacji pozarządowych z całej Polski, którzy zostaną objęci wsparciem rozwojowym w zakresie procesu stanowienia prawa, konsultacji publicznych, współkreowania, monitorowania i ewaluacji polityk publicznych lub wzmocnienia potencjału do działań rzeczniczych i strażniczych oraz do min. 15 organizacji pozarządowych, w których nastąpi wzmocnienie potencjału instytucjonalnego.
2. Kryterium grupy docelowej spełniają przedstawiciele i przedstawicielki, którzy:
 - a. są zaangażowani w pracę na rzecz organizacji zajmujących się kreowaniem polityk publicznych w obszarze edukacji i kształcenia lub włączania i integracji społecznej lub rynku pracy,
 - b. posiadają min. 5 letnie doświadczenie w działaniu/pracy na rzecz sektora pozarządowego,
 - c. posiadają dodatkowo doświadczenie obszarowe, zdobyte poza działalnością NGO np. w samorządzie, instytucji publicznej, firmie,



- d. są nastawione na osobisty rozwój kompetencyjny w obszarze będącym przedmiotem projektu.
3. Kryterium grupy docelowej spełniają Organizacje pozarządowe z całej Polski, ze szczególnym uwzględnieniem mniejszych ośrodków, posiadające minimum 5 letnie doświadczenie w kluczowych dla projektu obszarach polityk publicznych, mające na celu wspieranie i wdrażanie inicjatyw społecznych i wsparcie działań społecznych w obszarach takich jak:
 - a. edukacja i kształcenie
 - b. włączenie i integracja społeczna
 - c. rynek pracy

§ 3

Rekrutacja

1. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i odbywać się będzie do momentu wyłonienia wszystkich uczestników.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, jawności i przejrzystości oraz równości szans, równości dostępu w tym równości płci.
3. Rekrutacja zostanie zawieszona, gdy liczba zgłoszeń osiągnie 120% w poszczególnych grupach (K65%, M35%).
4. Informacja o zawieszeniu rekrutacji zostanie zamieszczona na stronie <https://fundacjawspolnota.pl/46-kprm>.
5. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
6. Informację o wyniku rekrutacji otrzymają wszyscy kandydaci (pocztą elektroniczną/telefonicznie).
7. W przypadku rezygnacji, do udziału w projekcie zostaną zaproszone kolejne osoby z listy.
8. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników, rekrutacja zostanie wydłużona i zostanie przeprowadzona dodatkowa kampania informacyjna dotycząca naboru uzupełniającego.
9. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest dostarczenie poprawnie wypełnionego oraz podpisanego:
 - a. Formularza zgłoszeniowego z załącznikami,
 - b. Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej,
 - c. Deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - d. Oświadczenia organizacji potwierdzającego oddelegowanie,
 - e. Zaświadczenia o zatrudnieniu/członkostwie/wolontariacie,
 - f. Oświadczenia RODO.
10. Dokumenty zgłoszeniowe będą przyjmowane w formie zgłoszenia online formularz dostępny na stronie projektu, <https://fundacjawspolnota.pl/46-kprm>, pocztą lub w wersji papierowej w biurze projektu: 20-718 Lublin, Aleje Kraśnickie 2K/20.
11. O przyjęciu decyduje kolejność na liście głównej oraz spełnienie warunków uczestnictwa określonej w projekcie.
12. Warunkiem zakwalifikowania do udziału we wsparciu jest akceptacja regulaminu uczestnictwa w projekcie oraz podpisanie Umowy uczestnictwa w projekcie.
13. Komisja Rekrutacyjna dokona oceny złożonych dokumentów, poprzez etap formalny: ocena kompletności dokumentacji i prawidłowości ich wypełnienia oraz oceny spełniania kryteriów formalnych/podstawowych (spełnia/nie spełnia).
14. Kryteria podstawowe (na podstawie dokumentacji potwierdzaj spełnienie):
 - a. Pracujący w NGO: Kandydaci powinni być aktualnie zaangażowani w działalność organizacji pozarządowej lub posiadać doświadczenie w pracy z NGO.



- b. Kandydaci powinni wykazać zainteresowanie tematyką, którą obejmuje projekt szkoleniowy.
 - c. Kandydaci powinni być dostępni na czas trwania projektu i zaangażowani w realizację wszystkich planowanych zajęć.
 - d. Kandydaci powinni wykazać się zaangażowaniem w działalność społeczną i/lub działania na rzecz dobra publicznego.
15. Kolejnym działaniem będzie wyłonienie przez komisję rekrutacyjną w oparciu o wypełnioną dokumentację, organizacje/uczestników, z którymi zostaną przeprowadzone rozmowy rekrutacyjne.
16. Zostanie przeprowadzony wywiad z kandydatami, mający potwierdzić potrzebę udziału w projekcie.

§ 4

Formy wsparcia dla Uczestników projektu

1. Zadanie 1: Przygotowanie materiałów edukacyjnych do Programu Rozwojowego dla NGO. Zostaną przygotowane szczegółowe materiały edukacyjne i szkoleniowe do wszystkich obszarów interwencji. Cały zakres PROGRAMU ROZWOJOWEGO - na uczestnika to:
 - a. szkolenie stacjonarne: 24h
 - b. coaching/mentoring online: 10h
 - c. udział w panelu z ekspertem + sesja ćwiczeniowa online: 4h
 - d. praca na symulatorach online: 4/6h
 - e. praca z patronem nad zadaniami online/stacjonarnie: 6h + 14h
 - f. międzynarodowe seminarium tematyczne stacjonarnie: 5h
2. Na treści szczegółowych programów rozwojowych składają się 2 bloki edukacyjne, tematyczny i narzędziowy. Blok tematyczny będzie odnosić się do zagadnień takich jak: edukacja i kształcenie/włączenie i integracja społeczna/rynek pracy- obszarach w jakich to uczestnicy działają i chcą się rozwijać. Blok narzędziowy będzie odnosić się do profesjonalizacji własnego warsztatu pracy i pracy zespołowej. Materiały zostaną przygotowane w formie tekstowej. Symulatory będą rozwiązaniem dostępnym online – jako narzędzia internetowe.
3. Zadanie 2: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń i sesji wspierających dla przedstawicieli NGO:
 - a. szkolenia: 10 szkoleń = średnio 15 os. /szkolenie, w blokach 3 dni x 8h = 24 h.
 - i. Pierwszy dzień: Mechanizmy wpływu społecznego organizacji i ich pomiar.
 - ii. Drugi dzień: Treningi indywidualne: wystąpień publicznych/skuteczna komunikacja i rzecznictwo/rozwiązywanie sytuacji konfliktu sporu/ wywieranie wpływu.
 - iii. Trzeci dzień: Wykorzystanie nowych technologii i AI w działaniach rzeczniczych i kształtowaniu polityk.
 - b. indywidualny mentoring wspierający rozwój zawodowy - min. 10 h na uczestnika
 - i. Zakres wsparcia mentorskiego i coachingowego będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb i celów działaczy oraz specyfiki jego organizacji pozarządowej.
 - c. sesje tematyczne z ekspertami. W projekcie 6 sesji online. Każdy uczestnik musi wziąć aktywny udział w min. jednej. Każda sesja ma część ćwiczeniową z ekspertem.
4. W trakcie całego okresu wsparcia uczestnik będzie posiadał patrona=opiekuna, który będzie wspierał go merytorycznie organizując ćwiczenia i konsultując obszary i sytuacje merytoryczne, które są przez niego doświadczane.

5. Zadanie 3. Wzmocnienia potencjału instytucjonalnego i eksperckiego NGO. Wsparciem doradczym w postaci audytów merytorycznych i rozwojowych zostaną objęte doświadczone NGO, które zgłoszą się do projektu.
6. Zadanie 4. Seminarium dotyczące polityk publicznych oraz działalności rzeczniczej z zaproszonymi gośćmi z zagranicy m.in. w Holandii i Słowacji będzie ostatnim elementem Programu Rozwojowego i jego uroczystym zakończeniem.

§ 5

Klauzula RODO

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027² informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

- Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
- Kancelaria Prezesa Rady Ministrów z siedzibą przy Alejach Ujazdowskich 1/3, 00-583 Warszawa.
- Fundacja Rozwoju Aktywności Społecznej z siedzibą w: ul. Bluszczowa 13/6, 20-224 Lublin.
- Fundacja Fundusz Partnerstwa z siedzibą w os. Osiedle Teatralne 5/13, 31-945 Kraków.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10³ RODO):

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

³ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.



- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020, poz. 164, z późn. zm.).

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- podmiotom, zaangażowanym w realizację zadań w ramach FERS, w szczególności Instytucji Zarządzającej, Instytucji Koordynującej,
- podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
- organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym,
- podmiotom, które wykonują czynności związane z audytem i kontrolą,
- innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
- a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnych umów, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II, jednak nie dłużej niż okres wymieniony w art. 82 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r., a także przez okres wynikający w ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.



VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

Instytucja Zarządzająca

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl).

Instytucja Pośrednicząca

- pocztą tradycyjną (Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@kprm.gov.pl).

Lider Projektu

- pocztą tradycyjną: (ul. Bluszczowa 13/6, 20-224 Lublin),
- elektronicznie (adres e-mail: fras.wspolnota@gmail.com).

Partner Projektu

- pocztą tradycyjną: os. Osiedle Teatralne 5/13, 31-945 Kraków.
- elektronicznie: ffp.org.pl@gmail.com
-

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu, od dnia 01.09.2024 r. do 31.08.2026 r.
3. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego.