



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„PROFILAKTONAL JST. Program kompleksowego przeciwdziałania**  
**chorobom wynikających ze środowiska pracy”**  
**Nr projektu FELU.09.05- IZ.00-0042/25**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

- 1) Projekt **„PROFILAKTONAL JST. Program kompleksowego przeciwdziałania chorobom wynikających ze środowiska pracy”**, realizowany jest przez Fundację SYNERGIUM z siedzibą w Lublinie .
- 2) Projekt realizowany jest w ramach Działania 9.5 Ochrona Środowiska pracy priorytet IX Zaspokojenie potrzeb rynku pracy - programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Celem głównym projektu jest - Zwiększenie dostępności do usług zdrowotnych i profilaktyki oraz poprawa stanu

funkcjonalnego i poprawa ergonomii pracy i eliminowanie czynników wpływających negatywnie na zdrowie 300 pracowników (242K/58M) u 16 pracodawców - podmiotach JST z obszaru gmin:

Stanin i Stoczek Łukowski w terminie do 30.06.2029.

- 3) Projekt realizowany jest od 01.07.2026 r. do 30.06.2029 r.
- 4) Biuro projektu mieści się w Lublinie (kod pocztowy: 20-346); ul. Długa 5/14, tel. 81 473 53 88; [fundacja.synergium@gmail.com](mailto:fundacja.synergium@gmail.com);
- 5) Niniejszy Regulamin określa:
  - a) Zasady przeprowadzenia rekrutacji uczestników do projektu „PROFILAKTONAL JST. Program kompleksowego przeciwdziałania chorobom wynikających ze środowiska pracy”.
  - b) Kryteria rekrutacji
  - c) Formy wsparcia w ramach Projektu
  - d) Prawa i obowiązki Uczestników i Uczestniczek Projektu oraz zasady realizacji poszczególnych działań w ramach Projektu.
- 6) Bieżący nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator Projektu.
- 7) Udział w Projekcie jest bezpłatny.



## § 2

### Słownik pojęć

1. Ilekcioć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

**8) Projekcie** – oznacza to Projekt „**PROFILAKTONAL JST. Program kompleksowego przeciwdziałania chorobom wynikającym ze środowiska pracy**”.

**Instytucji Pośredniczącej** – oznacza to Urząd Marszałkowski województwa Lubelskiego,

**Realizatorze Projektu** – oznacza to Fundację SYNERGIUM.

**Kandydat** – oznacza to osobę ubiegającą się o udział w projekcie,

**Uczestnik projektu (UP)** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie,

**Miejsce zamieszkania** - to zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu;

**Dane osobowe** Uczestnika Projektu – rozumie się dane osobowe Uczestników Projektu w rozumieniu Ustawy z dnia 10 maja 2018r. (w związku z przetwarzaniem danych osobowych w zakresie określonym w art. 2 i art. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679").

**Komisji Rekrutacyjnej** – oznacza to zespół oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników Projektu;

## § 3

### Uczestnicy i Uczestniczki Projektu

1) Grupę docelową w ramach projektu stanowić będzie **300 osób** (242-kobiety, 58-mężczyzn) – pracowników JST u 16 pracodawców ( podmiotów JST) -tj. pracowników:

1. *Urzędu Gminy Stanin* (30 osób w tym K: 20, M: 10)
2. *Gminnej Biblioteki Publicznej w Staninie* (5 osób w tym K: 4, M:1)
3. *PSP im. J. Korczaka w Sarnowie* (25 osób w tym K: 23, M: 2)
4. *Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Staninie* (4 osoby w tym K:3 M:1)
5. *Zespołu Szkół w Staninie* (50 osób -K: 45, M:5)
6. *Urzędu Gminy w Stoczku Łukowskim* (25 osób w tym K: 17, M:8)
7. *Centrum Usług Wspólnych Gm. Stoczek Łukowski* (6 osób w tym K: 1 M:5)



8. *Gminnej Biblioteki Publicznej w Starych Kobiątkach* (6 osób w tym K: 5, M:1)
9. *Gminnego Żłobka Tuptuś w Stoczku Łukowskim* (8 osób w tym K: 8)
10. *Zakładu Aktywności Zawodowej w Stoczku Łukowskim* (36 osób w tym K: 26, M:10)
11. *Zespołu Oświatowego w Jedlance* ( 15 osób w tym K: 14, M: 1)
12. *Zespołu Oświatowego w Kisielsku* ( 20 osób w tym K: 18, M: 2)
13. *Zespołu Oświatowego w Starej Prawdzie* ( 15 osób w tym K: 12, M: 3)
14. *Zespołu Oświatowego w Starej Róży* ( 15 osób w tym K: 12, M: 3)
15. *Zespołu Oświatowego w Starych Kobiątkach* ( 25 osób w tym K: 20, M: 5)
16. *Zespołu Oświatowego w Szyszkach* ( 15 osób w tym K: 14, M: 1)

#### § 4

##### Rekrutacja Uczestników i Uczestniczek

1) Proces rekrutacji uczestników do Projektu będzie realizowany w sposób ciągły, do momentu zrekrutowania odpowiedniej liczby osób spełniających kryteria określone w niniejszym regulaminie. Nabór do Projektu będzie miał charakter jawny, otwarty i będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Prowadzona kampania informacyjna będzie dostosowana do potrzeb odbiorców obu płci, spotkania będą organizowane w miejscach dostosowanych do osób z niepełnosprawnościami, wszystkie materiały informacyjne i rekrutacyjne będą w formacie dostępnym dla osób z różnymi niepełnosprawnościami. Proces rekrutacji będzie prowadzony tak aby nikomu nie ograniczał dostępu.

Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany okresu rekrutacji. Wszelkie dane dotyczące prowadzonych naborów będą dostępne na stronie internetowej Fundacji SYNERGIUM - [www.fundacjasynergium.pl](http://www.fundacjasynergium.pl)

2) W przypadku większej liczby chętnych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie lista rezerwowa, na wypadek rezygnacji uprzednio zakwalifikowanego/-ej do projektu uczestnika/ki. Osoby z listy rezerwowej mają pierwszeństwo udziału w projekcie w przypadku przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej;

3) Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 3. oraz wypełnienie i złożenie w biurze projektu kompletu dokumentów:

Formularza zgłoszeniowego,

Formularza rekrutacyjnego,

zaświadczenia z ZUS,

zaświadczenia o skierowaniu do projektu podpisanego przez kierownika JST/Przełożonego zawierającego dane kandydata/-tki do projektu wraz z pozostałymi załącznikami.

4) Kandydaci/ki są zobligowani są do potwierdzenia statusu grupy docelowej przez dostarczenie zaświadczeń z ZUS oraz od Pracodawcy.

5) Rekrutacja będzie prowadzona na terenie województwa lubelskiego

Regulamin projektu zostanie udostępniony na stronie Fundacji SYNERGIUM [www.fundacjasynergium.pl](http://www.fundacjasynergium.pl), a także w biurze u Pracodawców;



6) Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w oryginale w Biurze Projektu – osobiście, pocztą tradycyjną lub w wyznaczonych punktach.

## § 5

### Kryteria rekrutacji

Proces rekrutacji prowadzony będzie wieloetapowo.

- 1) Pisemna informacja do pracodawców. Informacja w mediach internetowych, spotkania
- 2) bezpośrednio w siedzibach, gminach i powiatach, mailing, spotkania osobiste w terenie. Rekrutacja dodatkowa telefoniczna.
- 3) Przyjmowanie zgłoszeń (zaświadczeń, formularzy zgłoszeniowych,)
- 4) kwalifikowanie - komisja 3 osobowa (zespół projektu, przewodniczy Koordynator) protokół i poinformowanie pracodawców oraz uczestników wsparcia. Kwalifikowalność uczestników będzie sprawdzana na etapie rekrutacji.

Rekrutacja zgodna z zasadą równych szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnością.

Ze względu na możliwość rezygnacji części uczestników z udziału w projekcie, zostanie utworzona lista rezerwowa.

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie może nastąpić z ważnego powodu (np. przyczyn losowych) i będzie wymagać złożenia pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyn rezygnacji.

W przypadku niskiej efektywności rekrutacji wdrożone zostaną działania naprawcze: bezpośredni kontakt z osobami zarządzającymi u pracodawców, intensywniejsza promocja oferty projektu w mediach, w tym społecznościowych, rekrutacja osobista bezpośrednia.

Kryteria formalne zerojedynkowe:

- >osoba jest przedstawicielem/przedstawicielką pracodawcy i jest oddelegowana do uczestnictwa w projekcie.
- >dokument potwierdzający oddelegowanie – przedstawiciela pracodawcy do uczestnictwa w projekcie, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania danego pracodawcy.
- Zaświadczenie z ZUS potwierdzające status na rynku pracy

Kryteria premiujące/dodatkowe:

+ 5 pkt - osoby z niepełnosprawnościami

Potencjalni uczestnicy w ramach rekrutacji mogą otrzymać łącznie maksymalnie 100 pkt.

2) W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc o kolejności Kandydatów na listach decydować będzie termin złożenia poprawnych i kompletnych dokumentów. Osoby które spełniają kryterium formalne ale z powodu braku miejsc nie zakwalifikowały się do Projektu trafią na listę rezerwową.



- 3) W przypadku rezygnacji Uczestnika lub Uczestniczki Projektu, do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana kolejna osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej.
- 4) Kandydat/ka na uczestnika projektu, składając formularz zgłoszeniowy, podpisuje oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji o ochronie danych osobowych. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak niniejszej zgody uniemożliwia udział w projekcie.
- 5) Beneficjent realizując proces rekrutacji kandydatów na uczestników projektu informuje, że istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych tj.: tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością - na każdym etapie realizacji projektu. Beneficjent dostosuje organizację wsparcia do zgłoszonych potrzeb przez osoby (uczestników) niepełnosprawne.
- 6) Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.

## § 6

### Formy wsparcia w ramach Projektu

- 1) W ramach projektu Uczestnicy obligatoryjnie zostaną objęci następującymi formami pomocy:
  - a) **Zadanie 1** –Konsultacja lekarska – wizyta wstępna lekarska u lekarza internisty/medycyny pracy, kwalifikująca do właściwych badań, rehabilitacji i profilaktyk oraz opracowanie Indywidualnych Planów Postępowania Zdrowotnego – IPPZ,
  - b) **Zadanie 2** –Pakiet badań diagnostycznych i profilaktycznych: zakup i realizacja, ponadstandardowych (poza medycyną pracy) badań ukierunkowanych na ryzyka związane z pracą.
  - c) **Zadanie 3** -Badania profilaktyczne – poszerzona diagnostyka wykraczającą poza zakres podstawowych badań profilaktycznych. Dodatkowe pakiety badań profilaktycznych nakierowanych na choroby związane z miejscem pracy.
  - d) **Zadanie 4** - Przygotowanie Indywidualnych planów poprawy (IPP) negatywnych czynników zdrowotnych dla pracowników w kontekście środowiska pracy.
  - e) **Zadanie 5** - AKADEMIA ERGONOMII PRACY ZDROWEGO PRACOWNIKA - Warsztaty grupowe „Szkolenie z ergonomii pracy” - jako działania dla pracowników w zakresie poszerzania wiedzy na temat zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy.
  - f) **Zadanie 6** - Usługi doradcze indywidualne rozwijające wiedzę praktyczną dotyczące ergonomii pracy w zakresie poszerzania wiedzy na temat zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy.
  - g) **Zadanie 7** - Fizjoterapia: usługi fizjoterapeutyczne oraz indywidualne konsultacje z fizjoterapeutą; średnio 6 godzin zegarowych dla 300 UP.
  - h) **Zadanie 8** - Rehabilitacja jako forma działań prewencyjnych lub naprawczych w zakresie czynników szkodliwych lub uciążliwych występujących w miejscu pracy; średnio 3 godziny zegarowych dla 300 UP.
  - i) **Zadanie 9** - Coaching indywidualny prozdrowotny, w zakresie eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, profilaktyki chorób wynikających ze środowiska pracy i w zakresie budowania odporności psychicznej i radzenia sobie ze stresem z uwzględnieniem



profilaktyki wypalenia zawodowego – jako edukacja prozdrowotna i promocja zdrowia w miejscu pracy - jako działania dla pracowników w zakresie poszerzania wiedzy na temat zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy i rozwijanie kompetencji lub innych stwierdzonych w IPPZ.

j) **Zadanie 10** - indywidualne konsultacje dietetyczne - w zakresie profilaktyki zaburzeń odżywiania jako działania prewencyjne lub naprawcze w zakresie czynników szkodliwych lub uciążliwych występujących w miejscu pracy.

k) **Zadanie 11** - indywidualne konsultacje psychologiczne jako eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, profilaktyka chorób wynikających ze środowiska pracy, stresu, charakteru pracy.

3) Udział w projekcie jest bezpłatny.

4) Projekt finansowany jest z programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

## § 7

### Warunki uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie

1) Uczestnicy projektu zobowiązują się do:

a) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych w ramach Projektu formach wsparcia (udział w minimum 80% zajęć);

b) Każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na listach obecności;

c) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, dokumentów zalecanych do zdiagnozowania potencjału Uczestników Projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;

d) Ścisłego przestrzegania zapisów przedmiotowego Regulaminu;

e) Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.

f) Natychmiastowego informowania Organizatora Projektu o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych dokumentach uprawniających do uczestnictwa w projekcie (zmiana danych osobowych, danych kontaktowych, itp.);

g) Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie) potrzebnych do wyliczania wskaźników i rezultatów.

2) Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Organizatora Projektu oraz złożenie pisemnego oświadczenia.

3) Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy zaplanowanych w projekcie form wsparcia, Organizator Projektu może zobowiązać uczestnika Projektu do zwrotu kosztów proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że powodem nieukończenia nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez Uczestnika lub Uczestniczkę Projektu.

## § 8



### Ochrona danych osobowych

- 1) Dane osobowe Uczestników i Uczestniczek Projektu będą przechowywane i przetwarzane przez Organizatora Projektu wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia Uczestnikom i Uczestniczkom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu.
- 2) Organizator Projektu zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 2018, poz. 1000 (dalej: RODO) zapewniającą stosowanie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

### § 9

#### Inne postanowienia

- 1) W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
- 2) Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu oraz wyłączonej interpretacji jego zapisów.  
O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, Uczestnicy i Uczestniczki Projektu zostaną poinformowani przez Organizatora Projektu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Organizator Projektu zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej [www.fundacjasynergium.pl](http://www.fundacjasynergium.pl)
- 3) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. 01.10.2026 r.
- 4) Regulamin Projektu jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej: [www.fundacjasynergium.pl](http://www.fundacjasynergium.pl)
- 5) Integralną częścią niniejszego Regulaminu są załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz rekrutacyjny.
  - b) Załącznik nr 2 do Regulaminu - Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.