



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „FACHMATON” nr FELU.10.04-IZ.00-0061/24

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i zasady uczestnictwa uczniów w projekcie pn. „**FACHMATON**” w ramach Działania 10.4 Kształcenie zawodowe, Priorytetu X Lepsza edukacja, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Projekt realizowany jest przez **Fundację Synergium z siedzibą ul. Ignacego Daszyńskiego 19/76, 20-250 Lublin, zwaną dalej Organizatorem Projektu.**
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr **307/FELU.10.04-IZ.00-0061/24-00** z Instytucją Zarządzającą – Województwem Lubelskim, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego, zwany dalej Instytucją Zarządzającą.
4. Projekt realizowany jest w okresie **od 01.10.2024 r. do 31.12.2025 r.**
5. Biuro główne Fundacji Synergium znajduje się pod adresem: Fundacja Synergium, ul. Długa 5/157, 20-346 Lublin.
6. Projekt realizowany jest zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
7. **Projekt realizowany jest poza edukacją formalną, udział w projekcie jest bezpłatny.**
8. Celem głównym projektu jest nabycie lub rozwijanie kompetencji i umiejętności cyfrowych oraz wsparcie uzdolnień, zainteresowań 90 uczniów lub słuchaczy (50K/40M) **szkół/placówek kształcenia zawodowego poza edukacją formalną z obszaru powiatów: lubelski, Miasto Lublin (na prawach powiatu) do XII. 2025r.**

#### § 2

##### Grupa docelowa

1. Projekt realizowany jest dla **uczniów i słuchaczy szkół i placówek kształcenia zawodowego, z obszaru powiatów: lubelski, Miasto Lublin (na prawach powiatu), zamieszkujących na terenie województwa lubelskiego i spełniających minimum jedną przesłankę ucznia znajdującego się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, tj.:**  
posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności, posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, pochodzenie z rodziny wielodzietnej, posiadanie statusu osoby



przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, posiadanie statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej, wychowywanie się w rodzinie niepełnej, pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych świadczeń rodzinnych, posiadanie doświadczenia migracji. Przedmiotowe przesłanki zostały doprecyzowane w formularzu zgłoszeniowym dla kandydata na Uczestnika Projektu stanowiącym zał. nr 1 do Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

2. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych i złożonych oświadczeniach /zaświadczeniach/ orzeczeniach/ pozostałych wymaganych dokumentach opisanych w § 4 Regulaminu.
3. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest również w dniu przystąpienia uczestnika do projektu, tj. w dniu rozpoczęcia przez uczestnika pierwszej formy wsparcia.

### § 3

#### Zakres oferowanego w ramach projektu wsparcia

1. Projekt zakłada udział uczniów/słuchaczy szkół/placówek kształcenia zawodowego położonych na terenie **z obszaru powiatów: lubelski, Miasto Lublin (na prawach powiatu)**, w następujących formach wsparcia :

#### **1.1. AKADEMIA CYFROWYCH ZAWODOWCÓW. Program wsparcia integralnego rozwijania kompetencji cyfrowych w powiązaniu z kompetencjami przekrojowymi w kontekstach zainteresowań, umiejętności, uzdolnień uczniów poza edukacją formalną, obejmujący:**

- a. Zajęcia grupowe w ramach **AKADEMIA CYFROWYCH ZAWODOWCÓW** - 24h dydaktyczne dla każdego z uczestników w zakresie pięciu obszarów kompetencji cyfrowych ramy „DigComp<sup>1</sup> (4h dydaktyczne x 6 dni, grupy średnio 15 osobowe),
- b. Coaching szkoleniowy- indywidualne wsparcie coachingowe w zakresie pięciu obszarów kompetencji cyfrowych ramy „DigComp”- 6h zegarowych dla każdego uczestnika,
- c. Mentoring edukacyjny - indywidualne wspieranie mentoringowe w zakresie pięciu obszarów kompetencji cyfrowych ramy „DigComp”- 3h zegarowych dla każdego uczestnika.

#### **1.2. Walidacja kompetencji cyfrowych, obejmująca:**

- a. Walidację (zbadanie i ocenę) nabytych kompetencji cyfrowych -1h zegarowa dla każdego uczestnika.

<sup>1</sup> [http://www.digcomp.pl/wp-content/uploads/2023/03/DigComp2.2\\_TEXT\\_pl\\_.pdf](http://www.digcomp.pl/wp-content/uploads/2023/03/DigComp2.2_TEXT_pl_.pdf)



Zajęcia dla Uczestników Projektu będą obejmować wybrane tematy z pięciu obszarów kompetencji cyfrowych (1.1-5.4 ramy „DigComp”).

W szczególności będą realizowane moduły:

- Komunikacja z wykorzystaniem technologii cyfrowych Interakcja poprzez wykorzystanie różnego rodzaju technologii cyfrowych oraz rozumienie właściwych środków komunikacji cyfrowej dla danego kontekstu.*
- Netykieta. Świadomość norm zachowania oraz właściwe postępowanie (know-how) podczas wykorzystywania technologii cyfrowych.*
- Tworzenie treści cyfrowych. Tworzenie i edycja treści cyfrowych w różnych formatach.*
- Bezpieczeństwo. Narzędzia służące ochronie.*
- Protecting health and well-being. Umiejętność unikania zagrożeń zdrowotnych i zagrożeń dla dobrostanu fizycznego i psychicznego podczas korzystania z technologii cyfrowych.*

Ostateczny program i zakres wsparcia z pięciu obszarów kompetencji cyfrowych (1.1-5.4 ramy „DigComp”) zostanie dostosowany do potrzeb każdego z Uczestników Projektu indywidualnie, będzie zgodny z wynikami diagnozy potrzeb przeprowadzonej na etapie rekrutacji do projektu.

2. Uczestnictwo w projekcie wiąże się z realizacją całego cyklu wsparcia zaplanowanego w ramach projektu w § 3 pkt 1 niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnicy zostaną objęci wsparciem w postaci zajęć indywidualnych i grupowych, prowadzących do rozwoju kompetencji cyfrowych, umiejętności, uzdolnień, zainteresowań uczniów poza edukacją formalną.
4. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego, na terenie **powiatów: lubelski, Miasto Lublin (na prawach powiatu)**<sup>2</sup>.
5. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w zakresie m.in. harmonogramu szkolenia oraz miejsca realizacji szkolenia, zobowiązuje się do powiadomienia Uczestników Projektu o wszelkich zaistniałych zmianach z właściwym wyprzedzeniem- na bieżąco.
7. Uczestnicy otrzymają materiały edukacyjne i szkoleniowe (długopis, teczka, notatnik), podczas realizacji zajęć grupowych tzw. serwis kawowy (napoje, poczęstunek).
8. Po zakończeniu etapu walidacji Uczestnicy otrzymają stosowne zaświadczenia.

---

<sup>2</sup> Organizator projektu zastrzega sobie możliwość realizacji zajęć na terenie gmin sąsiadujących, jeżeli zaistnieją ku temu obiektywne przesłanki tj. w szczególności bliskie miejsce zamieszkania Uczestników Projektu.



9. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Koordynator Projektu.
10. Projekt nie przewiduje zwrotu kosztów dojazdu. Uczestnicy nie mogą domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiegokolwiek poniesione koszty.
11. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia, materiały udostępniane uczestnikom projektu oraz inne istotne z punktu widzenia realizacji wsparcia wymagania będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z dokumentem: „*Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*” w tym w szczególności zał. nr 2 „*Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027*”.
12. Niezbędne usprawnienia należy wpisać w części C formularza zgłoszeniowego dla kandydata na Uczestnika Projektu (zał. nr 1 do Regulaminu).
13. Organizator Projektu zapewnia dostępność projektu dla osób z niepełnosprawnościami na równi z innymi osobami, nie będzie nikogo dyskryminował, w tym ze względu na niepełnosprawność, płeć, wiek, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację, stan majątkowy, inne.
14. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów, w tym w szczególności związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
15. Projekt wspiera równy dostęp do dobrej jakości włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji. Realizuje temat działań nr 2 określony w ZSU 2030 tj. upowszechnianie istniejących i wdrażanie rozwiązań na rzecz rozwoju umiejętności podstawowych i przekrojowych oraz zawodowych dzieci, młodzieży.

#### § 4

##### Zasady rekrutacji

1. O udział w projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby, uczęszczające do szkół/placówek kształcenia zawodowego wymienionych w § 2 pkt 1 niniejszego Regulaminu, które przystąpiły do diagnozy potrzeb przewidzianej na etapie rekrutacji do projektu oraz złożyły komplet poprawnie uzupełnionych dokumentów rekrutacyjnych potwierdzających spełnienie kryteriów grupy docelowej wymienionych w § 4 pkt 14- 15 niniejszego Regulaminu.



2. Rekrutacja do projektu ma charakter ciągły i otwarty. Prowadzona będzie metodą aktywną -organizowanie spotkań informacyjnych dla uczniów i rodziców/ opiekunów prawnych oraz w formie kampanii informacyjnej- informacje m.in. na stronie internetowej, w mediach społecznościowych, ogłoszenia na portalach, kolportaż ulotek/plakatów w miejscach ogólnie dostępnych.
3. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
4. Do projektu zostanie zrekrutowanych łącznie 90 uczniów/słuchaczy ze szkół/placówek objętych wsparciem.
5. Za proces rekrutacji będzie odpowiedzialny Organizator projektu- **Fundacja Synergium**.
6. Komisja Rekrutacyjna 2 os (Koordynator i Specjalista ds. organizacyjnych).
7. Kwalifikacji uczestników do projektu dokona Komisja Rekrutacyjna.
8. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według liczby uzyskanych punktów, a następnie kolejności zgłoszeń.
9. W przypadku kilku osób spełniających identyczne kryteria, o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie data złożenia dokumentów.
10. Uczestnicy projektu, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
11. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą na stronie www Organizatora- Fundacji Synergium (<https://fundacjasynergium.pl/>), w lokalnych biurach projektu, w sekretariatach szkół, podczas spotkań informacyjnych.
12. Zgłoszenia można składać osobiście w biurze projektu w Lublinie czynnym od poniedziałku do piątku w godz. 8.00- 16.00, podczas spotkań informacyjnych, lub drogą pocztową wysyłając na adres głównego biura projektu: Fundacja Synergium ul. Długa 5/157, 20-346 Lublin, z adnotacją „**FACHMATON**”.
13. Na etapie rekrutacji do projektu każdy uczeń- kandydat na Uczestnika Projektu zostanie poddany diagnozie potrzeb szkoleniowych z zakresu pięciu obszarów kompetencji cyfrowych ramy „DigComp.” Badanie zostanie przeprowadzone za pomocą przygotowanego narzędzia diagnostycznego. Wynik posłuży do ustalenia aktualnych umiejętności, potrzeb uczestnika, czynników motywujących i barier. Tym samym w przypadku stwierdzenia luk kompetencyjnych umożliwi realizację adekwatnego programu zajęć.



14. Przy wyborze uczestników do projektu Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie następującymi kryteriami:

**14.1. Kryteria formalne zerojedynkowe** (obligatoryjne jest łączne spełnienie wszystkich wymienionych w tym punkcie kryteriów), kandydat na Uczestnika Projektu:

a. Złożył komplet dokumentów rekrutacyjnych:

Zgłoszenie się kandydata wraz z rodzicem/ opiekunem prawnym do biura projektu i podpisanie dokumentów rekrutacyjnych potwierdzających spełnienie kryteriów z definicji grupy docelowej (zgodnie z REGULAMINEM WYBORU PROJEKTÓW, nr FELU.10.04-IZ.00-001/24 w ramach Działania 10.4 Kształcenie zawodowe Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027) **(spełnia/nie spełnia)**.

b. Udostępnienie danych o kandydacie, o których mowa w zał. nr 1 do ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 o ile jest to konieczne do zakwalifikowania kandydata do udziału w projekcie **(spełnia/nie spełnia)**.

c. Bycie uczniem lub słuchaczem szkoły/ placówki zawodowej z obszaru **powiatów: lubelski, Miasto Lublin (na prawach powiatu)**, mieszkającym w województwie lubelskim **(spełnia/nie spełnia)**.

d. Spełnienie wymogu ucznia znajdującego się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej- tj. ucznia spełniającego co najmniej jedną z następujących przesłanek wymienionych w Tabeli 1 **(spełnia/nie spełnia)**.

Tabela 1 Przesłanki warunkujące spełnienie wymogu ucznia znajdującego się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej.

Lp.	Przesłanka
1.	Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 100, z późn. zm.);
2.	Posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno– pedagogiczną wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.);
3.	Pochodzenie ucznia z rodziny wielodzietnej, tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci:



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- w wieku do ukończenia 18. roku życia,</li> <li>- w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole, do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki lub w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole wyższej - do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki;</li> </ul>
4.	Posiadanie przez ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
5.	Posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej;
6.	Wychowywanie się w rodzinie niepełnej;
7.	Pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i wobec którego, w tym okresie nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia;
8.	Posiadanie przez ucznia doświadczenia migracji.

e. Poddanie się przez kandydata diagnozie poziomu kompetencji cyfrowych. Diagnoza dotyczy kompetencji cyfrowych kandydata na Uczestnika Projektu określonych w ramie „DigComp”, o której mowa w podrozdziale 3.2 pkt 7 Regulaminu wyboru projektów nr FELU.10.04-IZ.00-001/24 w ramach Działania 10.4 Kształcenie zawodowe Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz § 3 pkt 1 niniejszego Regulaminu. Kandydat zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie w przypadku stwierdzenia luk kompetencyjnych (**spełnia/nie spełnia**).

**14.2. Kryteria (mierzalne)**, według których zostanie dokonana kwalifikacja uczestników projektu: (łącznie maksymalnie 100 pkt) w tym:

- a. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności: 20 pkt.
- b. posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego: 20 pkt.
- c. pochodzenie ucznia z rodziny wielodzietnej: 20 pkt.
- d. posiadanie przez ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą: 5 pkt.
- e. posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej: 5 pkt.
- f. wychowywanie się w rodzinie niepełnej: 5 pkt.



g. pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych świadczeń rodzinnych:  
20 pkt.

h. uczniowie z doświadczeniem migracji: 5 pkt.

#### 14.3. Kryteria premiujące:

a. **+ 10 pkt** za spełnienie każdej kolejnej przesłanki ucznia znajdującego się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej.

b. **+ 10 pkt** za stwierdzony niski poziom umiejętności w zakresie kompetencji cyfrowych w kontekście zainteresowań

#### 14.4. Kryteria dodatkowe:

a. Kolejność zgłoszeń.

#### 15. Weryfikacja wskazanych kryteriów formalnych zerojedynkowych określonych na podstawie dokumentów złożonych przez rodzica/ opiekuna prawnego poprzez:

a. Złożenie kompletnego formularza zgłoszeniowego - **załącznik nr 1** do Regulaminu,

b. Złożenie oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - **załącznik nr 2** do Regulaminu,

c. Zaświadczenia potwierdzającego status ucznia/słuchacza szkoły/placówki kształcenia zawodowego z obszaru **powiatów: lubelski, Miasto Lublin (na prawach powiatu)** - **załącznik nr 3** do Regulaminu,

d. Złożenie dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu rekrutacyjnym, w celu potwierdzenia kwalifikowalności uczestnika:

i. Orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (**jeśli dotyczy**);

ii. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (**jeśli dotyczy**);

iii. Zaświadczenia o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej (**jeśli dotyczy**);

iv. Decyzji potwierdzającej pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych wraz z oświadczeniem, że nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia w weryfikowanym okresie (**jeśli dotyczy**);

16. Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne, wyłoni ostateczną listę Uczestników Projektu.





17. Selekcja uczestników projektu odbędzie się na podstawie uzyskanej punktacji według kryteriów i według wag punktowych za spełnienie określonych warunków przez uczestników – według najwyższej liczby uzyskanych punktów. Kolejność zgłoszeń będzie kryterium rozstrzygającym w przypadku kandydatów o takiej samej ilości punktów zdobytych w innych kryteriach. Lista osób przyjętych będzie uzupełniona o listę rezerwową.
18. Rekrutacja będzie dostosowana do potrzeb i możliwości grupy docelowej i będzie prowadzona w biurze projektu w godzinach od 8 do 16. Będzie możliwość złożenia dokumentów poza godzinami pracy, wieczorem bądź w weekendy po wcześniejszym umówieniu się z Zespołem Projektu. Preferowany sposób złożenia dokumentów: w wersji papierowej. Będzie możliwość złożenia dokumentów elektronicznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zespołem projektu.
19. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do projektu rodzice/ opiekuni prawni zostaną poinformowani drogą telefoniczną.
20. Kandydat zakwalifikowany przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się Uczestnikiem Projektu z chwilą podpisania umowy uczestnictwa w dniu pierwszych zajęć.

## § 5

### Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. **Uczestnikami Projektu są osoby niepełnoletnie. Wszelką odpowiedzialność za dotrzymanie zobowiązań ponosi rodzic/ opiekun prawny ucznia zakwalifikowanego do udziału w projekcie.**
2. Uczestnik Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do:
  - czynnego, regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia określonych w § 3 pkt 1 niniejszego Regulaminu, a także potwierdzania obecności na zajęciach, potwierdzenia odbioru materiałów, itp.
  - wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
  - informowania Organizatora o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych danych osobowych, informacji o zmianie miejsca zamieszkania lub statusu potwierdzającego spełnienie kryterium kwalifikowalności do udziału w projekcie,
  - przestrzegania norm i zasad powszechnie akceptowalnych w życiu społecznym,
  - bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,



- uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i 100% zajęć indywidualnych, pod rygorem skreślenia z listy uczestników. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją z dalszego uczestnictwa w projekcie.
- przystąpienia do walidacji rozumianej jako zbadanie kompetencji cyfrowych.

## § 6

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba, że nieukończenie udziału nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez Uczestnika.
3. Organizator może odstąpić od obciążenia uczestnika kosztami na podstawie pisemnego wniosku, w tym zawierającego odpowiednie umotywowanie.
4. W przypadku, gdy uczestnik zrezygnuje z udziału w projekcie/ utraci prawo uczestnictwa/ zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy kandydat z listy rezerwowej, który uzyskał największą liczbę punktów (spełnia wymogi określone w § 4 pkt 14-15) oraz zadeklaruje chęć i gotowość do udziału w projekcie.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu, rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i respektowania jego zasad. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych jest jednoznaczne z zaakceptowaniem jego warunków i postanowień.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny Regulamin umieszczać będzie na stronie internetowej projektu.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora Projektu.
5. Organizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe zapisy



Umowy o dofinansowanie projektu. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje Zespół Projektu.

**7. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie „FACHMATON” wchodzi w życie z dniem 01.10.2024r.**

**Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:**

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy kandydata na Uczestnika Projektu.

Załącznik nr 2: Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 3: Zaświadczenie potwierdzające status ucznia lub słuchacza szkoły/placówki kształcenia zawodowego.