



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „INTEGROM” FELU.08.04-IP.02-0018/24

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i zasady uczestnictwa uczniów w projekcie pn. „INTEGROM” w ramach Działania 8.4 Integracja społeczno-gospodarcza społeczności marginalizowanych, Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Projekt realizowany jest przez **Fundację „Synergium” z siedzibą ul. Ignacego Daszyńskiego 19 / 76, 20-250 Lublin, zwaną dalej Organizatorem Projektu.**
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr FELU.08.04-IP.02-0018/24-00 z Instytucją Zarządzającą – Województwem Lubelskim, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego, zwany dalej Instytucją Zarządzającą.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2024 r. do 31.12.2026 r.
5. Biuro główne Organizatora Projektu znajduje się pod adresem: Fundacja Synergium, ul. Długa 5/157, 20-346 Lublin
6. Projekt realizowany jest zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.
8. Celem głównym projektu jest zaktywizowanie społeczne i zawodowe i integracja 150 osób Romów (80K / 70M), w tym 50 os. niepełnoletnich (30K/20M) ze środowiska i rodzin romskich z mniejszości narodowych/etnicznych: Romowie jako osoby do społeczności marginalizowanych, zamieszkałych na terenie województwa lubelskiego w terminie do 31.12.2026 r.

§ 2

Grupa docelowa

1. Grupę docelową w projekcie stanowi 150 osób Romów (80 K/ 70M) w tym 50 osób niepełnoletnich (30K/20M) ze środowiska i rodzin romskich z mniejszości narodowych/etnicznych: Romowie jako osoby należące do społeczności marginalizowanych, zamieszkałych na terenie województwa lubelskiego mniejszości narodowe/etniczne: Romowie oraz ich dzieci jako osoby należące do społeczności marginalizowanych.
2. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych i złożonych oświadczeniach /zaświadczeniach/ orzeczeniach/ pozostałych wymaganych dokumentach opisanych w § 4 Regulaminu.
3. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest również w dniu przystąpienia uczestnika do projektu, tj. w dniu rozpoczęcia przez uczestnika pierwszej formy wsparcia.



§ 3

Zakres oferowanego w ramach projektu wsparcia

1. Projekt zakłada szereg kompleksowych działań, mających na celu zaktywizowanie społeczne i zawodowe oraz integrację 150 osób, w tym 100 osób dorosłych oraz 50 osób nieletnich.
2. W ramach projektu dla Romów dorosłych oferowane są następujące formy wsparcia:
 - Działanie 1.1. Wieloaspektowa Indywidualna Ścieżka Integracji Społecznej, Zawodowej, Edukacyjnej Romów (WIŚISZER), zapewniająca kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie adekwatne do zidentyfikowanych potrzeb i problemów – 6 godz. dla 100 uczestników;
 - Działanie 1.2 Indywidualne doradztwo zawodowe wraz z opracowaniem i monitorowaniem IPD – średnio 4 godz. dla 100 uczestników;
 - Działanie 1.6 Wsparcie integracji i edukacji Romów osób dorosłych w zakresie uczenia się przez całe życie – coaching indywidualny kompetencyjny w zakresie umiejętności przekrojowych, kompetencji osobistych i społecznych, cyfrowych – średnio 12 godz. dla 100 uczestników;
 - Działanie 1.7 Pomoc psychologiczna – indywidualne poradnictwo psychologiczne – średnio 10 godz. dla 100 uczestników;
 - Działanie 1.8 Szkolenia zawodowe i kurs prawa jazdy – szkolenia będą zorganizowane dla 50 uczestników;
 - Działanie 1.9 Staże zawodowe – dla 50 osób zostaną zorganizowane 6 miesięczne staże zawodowe;
 - Działanie 1.10 Pośrednictwo pracy z elementami wsparcia asocjacyjnego i interkulturowego dla Romów – 5 godz. dla 100 uczestników;
 - Działanie 3.1 Coaching indywidualny i doradztwo w zakresie edukacji prozdrowotnej – 4 godz. dla 50 uczestników;
 - Działanie 5.1 Mentoring interkulturowy, społeczny, adaptacyjny i relacyjny z elementami brokeringu usług społecznych – 4 godz. dla 50 uczestników.
3. Romowie nieletni będą mogli skorzystać z form wsparcia:
 - Działanie 1.1. Wieloaspektowa Indywidualna Ścieżka Integracji Społecznej, Zawodowej, Edukacyjnej Romów (WIŚISZER), zapewniająca kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie adekwatne do zidentyfikowanych potrzeb i problemów – 6 godz. dla 50 uczestników;
 - Działanie 1.3 Doradztwo edukacyjno-zawodowe lub zawodowe dla Romów nieletnich: 8 godzin dla 50 uczestników;
 - Działanie 1.4 Wsparcie w zakresie edukacji dzieci i młodzieży Romskiej w postaci: asystent edukacji romskiej o zatrudnienie środowiskowego nauczyciela wspomagającego;
 - Działanie 1.5 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla Romów nieletnich – średnio 10 godzin dla 50 uczestników;
 - Działanie 3.1 Coaching indywidualny i doradztwo w zakresie edukacji prozdrowotnej – 4 godz. dla 50 uczestników;
 - Działanie 5.1 Mentoring interkulturowy, społeczny, adaptacyjny i relacyjny z elementami brokeringu usług społecznych – 4 godz. dla 50 uczestników.
4. Zajęcia w ramach projektu będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.
5. Zajęcia w ramach projektu będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w zakresie m.in. harmonogramu realizacji usług oraz miejsca realizacji usług, zobowiązuje się do powiadomienia Uczestników Projektu o wszelkich zaistniałych zmianach z właściwym wyprzedzeniem - na bieżąco.
7. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Koordynator Projektu.



8. Pomieszczenia, w których realizowane będą usługi, materiały udostępniane uczestnikom projektu oraz inne istotne z punktu widzenia realizacji wsparcia wymagania będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z dokumentem: „Wytoczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” w tym w szczególności zał. nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”.
9. Niezbędne usprawnienia należy wpisać w części C formularza zgłoszeniowego dla kandydata na Uczestnika Projektu. W przypadku zgłoszenia osób ze szczególnymi potrzebami będzie zastosowana procedura dostępu alternatywnego.
10. Organizator Projektu zapewnia dostępność projektu dla osób z niepełnosprawnościami na równi z innymi osobami, nie będzie nikogo dyskryminował, w tym ze względu na niepełnosprawność, płeć, wiek, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację, stan majątkowy, inne.
11. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów, w tym w szczególności związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
12. Projekt wspiera równy dostęp do dobrej jakości włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji. Realizuje temat działań nr 2 określony w ZSU 2030 tj. upowszechnianie istniejących i wdrażanie rozwiązań na rzecz rozwoju umiejętności podstawowych i przekrojowych oraz zawodowych dzieci, młodzieży.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w terminach: 01.10.2024 – 31.12.2024; 01.01.2025 – 31.03.2025; 01.01.2026 – 31.03.2026. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany okresów poszczególnych tur rekrutacji.
2. Proces rekrutacji będzie otwarty, bezpośredni, jawny, sformalizowany, adekwatny do sytuacji problemowej uczestników projektu. Rekrutacja będzie prowadzona przy zachowaniu równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Rekrutacja będzie prowadzona na terenie województwa lubelskiego.
4. Regulamin projektu zostanie udostępniony na stronie Organizatora Projektu oraz w Biurze projektu.
5. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie kompletów dokumentów rekrutacyjnych w biurze projektu. Dokumenty można również dostarczyć za pośrednictwem poczty lub podczas bezpośrednich spotkań z personelem projektu.
6. Kwalifikowalność do projektu będzie odbywała się na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, w skład których wejdą:
 - formularz zgłoszeniowy;
 - oświadczenie o przynależności mniejszości narodowej/etnicznej/romskiej;
 - zaświadczenie/orzeczenie o niepełnosprawności (dot. osób z niepełnosprawnościami);
 - oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
 - w przypadku osób nieletnich dokumenty muszą być podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego;
 - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS w przypadku osób niezarejestrowanych w urzędzie pracy;



- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania, w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne w urzędzie pracy;
 - zaświadczenia, o których mowa uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia wydania.
7. Selekcję przeprowadzi komisja rekrutacyjna; dokona oceny złożonych formularzy w dwóch etapach:
- a) Etap formalny – ocena kompletności złożonych dokumentów i prawidłowości wypełnienia oraz ocena spełniania kryteriów formalnych – dokonywana w metodzie 0-1 (spełnia/nie spełnia). Wyniki UP otrzymają pocztą/telefonicznie. W ciągu 7 dni będzie możliwość skorygowania uchybień formalnych możliwych do uzupełnienia w zakresie oczywistych omyłek, braków podpisów, uzupełnionych pól itp.
- b) Etap merytoryczny – będą przyznawane punkty za spełnienie poniższych warunków (na podstawie dokumentów potwierdzających ich spełnienie)
- osoba bierna zawodowo (waga: 2): 6 pkt
 - bycie kobietą romską (waga: 2): 5 pkt
 - bycie OzN (waga: 1): 3 pkt
 - potrzeba udziału w projekcie (waga: 2): określona podczas wstępnej analizy potrzeb i poziomu stwierdzonych deficytów w zakresie działań projektu 0-5 pkt (im większa tym więcej pkt)
8. Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne, wyłoni ostateczną listę Uczestników Projektu.
9. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do projektu rodzice/ opiekuni prawni zostaną poinformowani drogą telefoniczną.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnikami Projektu są osoby dorosłe i niepełnoletnie. Wszelką odpowiedzialność za dotrzymywanie zobowiązań osób niepełnoletnich ponosi rodzic/ opiekun prawny osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie.
2. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się Uczestnikiem, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
3. Uczestnik Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - udziału w bezpłatnej formie wsparcia, do której został zakwalifikowany
 - otrzymania materiałów szkoleniowych (dot. osób uczestniczących w szkoleniach),
 - otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (dot. osób uczestniczących w szkoleniach),
 - otrzymania wyżywienia podczas zajęć (dot. osób uczestniczących w szkoleniach),
 - otrzymania zwrotu kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej (dla osób zamieszkujących poza miejscem odbywania usługi) (dot. osób uczestniczących w szkoleniach i stażach),
 - otrzymania zwrotu kosztów nad osobami zależnymi (dot. osób uczestniczących w szkoleniach i stażach),
 - otrzymania stypendium szkoleniowego (dot. osób uczestniczących w szkoleniach),
 - uzyskania wsparcia w postaci badań lekarskich niezbędnych do realizacji staży zawodowych,
 - uzyskania wsparcia w postaci ubezpieczenia NNW (dotyczy osób pozostających bez pracy),



- otrzymania stypendium stażowego (dotyczy osób skierowanych na staż zawodowy),
 - zgłaszania uwag.
5. Uczestnik jest zobowiązany do:
- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia
 - potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu poprzez złożenie podpisu na liście,
 - wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu, w tym dokumentów zalecanych do zdiagnozowania potencjału uczestnika projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie,
 - przystąpienia do egzaminu zewnętrznego,
 - ukończenia stażu zawodowego (dotyczy osób skierowanych na staż zawodowy),
 - bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - natychmiastowego informowania Organizatora Projektu o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych dokumentach uprawniających do uczestnictwa w projekcie (zmiana danych osobowych, kontaktowych, zmiana sytuacji zawodowej itp.)
 - osobistego uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, do których się zgłosił.
6. Uczestnik projektu w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazuje Realizatorowi Projektu dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji tj.:
- Kopii ofert pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu lub oświadczenia składanego przez uczestników Projektu
 - Kopii dokumentów potwierdzających fakt podjęcia przez Uczestnika Projektu kształcenia/ szkoleniu lub uzyskanie kwalifikacji lub podjęcie zatrudnienia (łącznie z pracującymi na własny rachunek). Dokumentami potwierdzającymi są: oświadczenia składane przez Uczestników Projektu lub certyfikaty/ dyplomy/ świadectwa ukończenia szkolenia zawodowego lub dokumenty potwierdzające zatrudnienie.

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba, że nieukończenie udziału nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez Uczestnika.
3. Organizator może odstąpić od obciążenia uczestnika kosztami na podstawie pisemnego wniosku, w tym zawierającego odpowiednie umotywowanie.
4. W przypadku, gdy uczestnik zrezygnuje z udziału w projekcie/ utraci prawo uczestnictwa/ zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy kandydat z listy rezerwowej, który uzyskał największą liczbę punktów oraz zadeklaruje chęć i gotowość do udziału w projekcie.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie lub skreślenia z listy Uczestników Projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych



w niniejszym regulaminie Organizator Projektu może żądać od Uczestnika Projektu zwrotu poniesionych kosztów związanych z jego uczestnictwem w Projekcie, a uczestnik będzie zobowiązany pokryć poniesione wydatki.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane przez Realizatora Projektu wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu.
2. Realizator Projektu zobowiązuje się przestrzegać zapisów zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L.2016.119.1).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu, rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i respektowania jego zasad. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych jest jednoznaczne z zaakceptowaniem jego warunków i postanowień.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny Regulamin umieszczać będzie na stronie internetowej projektu.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora Projektu.
5. Organizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe zapisy Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje Zespół Projektu.
8. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie „INTEGROM” wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 r.