



## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „INTEGRON” nr FEWM.09.03-IZ.00-0122/23

### §1

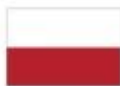
#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**INTEGRON**”, nazywany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji, w tym naboru, zasady uczestnictwa w projekcie, zasady kwalifikowania i wyboru uczestników projektu na szkolenia realizowane w ramach projektu „**INTEGRON**”, zwanego dalej „Projektem”, realizowanego przez **Fundację Synergium**.
2. Niniejszy regulamin określa ponadto prawa i obowiązki Uczestników Projektu związane z ich udziałem w Projekcie oraz zakres wsparcia przewidzianego dla Uczestników Projektu.

### § 2

#### Informacje ogólne

1. Projekt „**INTEGRON**” realizowany jest przez **Fundację Synergium** z siedzibą w Lublinie, zwaną dalej Realizatorem Projektu, w okresie 01.07.2024r. – 30.04.2026r. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr **FEWM.09.03-IZ.00-0122/23** zawartej z Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Oś Priorytetowa IX Włączenie i integracja EFS+, Oś Priorytetowa IX Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.3 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich.
3. Celem głównym projektu jest Zaktywizowanie i integracja społeczna 100 osób (90K/10M, w tym 2 osoby z niepełnosprawnościami) obywateli państw trzecich, w tym migrantów, które pozwolą im na lepsze funkcjonowanie w polskim społeczeństwie osób dorosłych, w szczególności uchodźców z Ukrainy, którzy po 24 lutego 2022 przybyli do Polski w związku z działaniami wojennymi na Ukrainie, zamieszkujących lub przebywających na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego – w terminie do 30.04.2026r, w tym podjęcie kształcenia lub szkolenia po opuszczeniu programu przez 80 osób, w tym poprawiona sytuacja społeczna 80 osób na podstawie działań projektu poprzez skorzystanie ze zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia w projekcie. Projekt realizuje typ projektu: Aktywizacja i integracja społeczna poprzez usługi dla obywateli państw trzecich, w tym migrantów, które pozwolą im na lepsze funkcjonowanie w polskim społeczeństwie.
  - a) Cel szczegółowy 1: Rozwinięcie lub nabycie kompetencji w zakresie: języka polskiego lub wartości i kultury polskiej lub kompetencji miękkich z zakresu „zielonych umiejętności” niezbędnych dla integracji społeczno-gospodarczej obywateli państw trzecich, w tym migrantów przez minimum 80% z 100 UP do 30.04.2026r., dzięki udziałowi w zadaniach: 1, 2, 3.
  - b) Cel szczegółowy 2: Nabycie lub rozwinięcie kompetencji lub wzrost użytecznej wiedzy w zakresie praktycznych informacji dotyczących różnych aspektów życia w Polsce i kompetencji w zakresie kontaktów z lokalnymi instytucjami i społecznością



lokalną lub wiedzy dotyczącej systemu instytucjonalno-prawnego państwa i otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej dla efektywniejszej integracji społeczno-gospodarczej obywateli państw trzecich, w tym migrantów przez minimum 80% z 100 UP do 30.04.2026r., dzięki udział w zad. 4, 5.

- c) Cel szczegółowy 3: Podniesienie motywacji i samooceny, wzmocnienie kondycji i dobrostanu psychicznego oraz uzyskanie pomocy w zakresie problemów o charakterze prawnym - jako konieczne dla efektywniejszej integracji społeczno-gospodarczej obywateli państw trzecich, w tym migrantów przez min 80% z 100 UP do 30.04.2026r., dzięki udziałowi w zad. 6, 7.

6. Rekrutacja uczestników do projektu prowadzona jest poprzez biuro projektu:

**Fundacja Synergium**

*ul. M. Kajki 5, 11-041 Olsztyn*

Projekt realizowany jest na terenie województwa warmińsko-mazurskiego

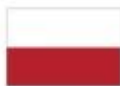
7. Bieżący nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator Projektu.

### § 3

#### Rekrutacja uczestników projektu

Proces rekrutacji będzie otwarty, bezpośrednia, jawna, sformalizowana, adekwatna do sytuacji problemowej UP; zgodna z zasadą równości szans i niedyskryminacji., w tym dostępności dla ON. Prowadzona kampania informacyjna będzie dostosowana do odbiorców obu płci, spotkania będą organizowane w miejscach dostosowanych do osób z niepełnosprawnościami, wszystkie materiały informacyjne i rekrutacyjne będą w formacie dostępnym dla osób z różnymi niepełnosprawnościami. podzielona na trzy tury: I Grupy 1-4: 07-09.2024, II Grupy 5-7: 01-03.2025, II Grupy 8-10: 07-12.2025

1. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w oryginale w Biurze Projektu – osobiście poprzez złożenie w biurze projektu, za pośrednictwem poczty lub też podczas bezpośrednich spotkań z Zespołem projektu. Dopuszczalna forma to przesłanie dokumentów podpisanych za pomocą podpisu elektronicznego kwalifikowalnego, profilu zaufanego lub e-dowodu, na adres e-mail wskazany na stronie internetowej projektu.
2. Selekcję przeprowadzi 2-osobowa Komisja Rekrutacyjna składająca się z pracowników Realizatora projektu.
3. Warunkiem zakwalifikowania się do projektu jest:
  - 1) Etap formalny- ocena kompletności dokumentów i prawidłowości wypełnienia oraz ocena spełniania kryteriów formalnych(spełnia/nie spełnia).tj. zapoznanie się z niniejszym regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, tj.:
    - a) formularza zgłoszeniowego,
    - b) orzeczenia o niepełnosprawności (dot. osób z niepełnosprawnościami),
    - c) kopii dokumentu pobytowego- np. wiza, karta pobytu, Diia.pl– elektroniczny dokument wydawany obywatelom Ukrainy, którzy przekroczyli granicę ukraińsko- polską po 24.02.2022r. wraz z ważnym dokumentem podróży- np. paszport, inny dokument potwierdzający obywatelstwo,
    - d) Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego nadanie numeru PESEL lub kopia wniosku o nadaniu nr PESEL, zaświadczenie o objęciu ochroną czasową, wydane



- przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców, oświadczenie Kandydata/Kandydatki potwierdzające nadanie statusu UKR w rejestrze PESEL - dotyczy osób, którym udzielono czasowej ochrony w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE)2022/382 z dnia 4 marca 2022 roku.
- e) oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
  - f) zaświadczenie lub inny dokument wystawiony przez właściwy podmiot potwierdzające status na rynku pracy
- 2) Etap merytoryczny- punkty za spełnienie poniższych warunków(na podstawie dokumentów potwierdzających spełnienie):
- bycie uchodźcą z Ukrainy, przybyłym po 24.02.2022r. (waga:2): 6pkt.
  - bycie K (waga:1): 5pkt.
  - bycie ON (waga:1): 3pkt.
  - potrzeba udziału w projekcie (waga:2) określona podczas wstępnej analizy potrzeb i poziom stwierdzonych deficytów w zakresie działań projektu 0-5pkt. (im większa tym więcej pkt). Wywiad z kandydatami przeprowadzi Koordynator projektu, który zdiagnozuje potrzebę udziału w proj. (w tym poziom umiej. język./deficyty inne.), spotkanie w biurze projektu lub miejscu wskazanym przez kandydata, 1 spotkanie-ok. 1godz./os.
5. Komisja stworzy wstępną listę rankingową, kandydaci poinformowani zostaną o wynikach pocztą/mailem/telefonicznie, mają możliwość odwołania-pisemnie, w ciągu 7 dni od otrzymania wyników. Ostateczna lista UP obejmie 100 os./ z najwyższą liczbą punktów. Stworzona zostanie również lista rezerwowa 10 osób, z której kwalifikowane będą os. w przypadku rezygnacji UP do czasu realizacji 20% zajęć pierwszego zadania grupowego. W przypadku równej liczby punktów decyduje liczba punktów z diagnozy potrzeb; następnie płeć-K; następnie kolejność zgłoszeń.
6. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.
7. Po zakończeniu procedury odwoławczej zostanie sporządzony protokół.
8. Z UP podpisana zostanie umowa.

## § 4

### Formy wsparcia w projekcie

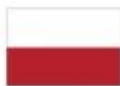
1. Zakres oferowanego wsparcia w projekcie obejmuje:

#### Zadanie nr 1: Kurs języka polskiego

WYMIAR realizacyjny: 60 godzin szkolenia/kursu/grupę w postaci średnio 20 spotkań x średnio 3 godzin dydaktycznych (1,5godz.+ przerwa 15 minut + 1,5godz.) średnio 2-3 razy w tygodniu; tryb dostosowany do potrzeb grupy-dzienny/ wieczorowy/weekendowy/popołudniowy lub inny lub w innej częstotliwości zgłoszonej przez bieżące potrzeby grupy lub według harmonogramu indywidualnego danej grupy. Zwrot kosztów dojazdów dla 50% UP. W ramach zadania zapewniony zostanie UP catering, poczęstunek, kawa, napoje

#### Zadanie nr 2: Szkolenie z zakresu wartości i kultury polskiej

WYMIAR realizacyjny: 27 godzin szkolenia/kursu/grupę w postaci średnio 9 spotkań x średnio 3 godzin dydaktycznych (1,5godz.+ przerwa 15 minut + 1,5godz.) średnio 2-3 razy w tygodniu; tryb dostosowany do potrzeb grupy-dzienny/ wieczorowy/weekendowy/popołudniowy lub inny lub w innej częstotliwości zgłoszonej przez bieżące potrzeby grupy lub według harmonogramu indywidualnego danej



grupy. W ramach zadania zapewniony zostanie UP catering, poczęstunek, kawa, napoje

Zadanie nr 3: Szkolenie kompetencji miękkich z zakresu „zielonych umiejętności”

WYMIAR realizacyjny: 3 godziny szkolenia/kursu/grupę w postaci średnio 1 spotkań x średnio 3 godzin dydaktycznych (1,5godz.+przerwa 15 minut+1,5godz.) średnio 1 raz w tygodniu; tryb dostosowany do potrzeb grupy-dzienny/ wieczorowy/weekendowy/popołudniowy lub inny lub w innej częstotliwości zgłoszonej przez bieżące potrzeby grupy lub według harmonogramu indywidualnego danej grupy. W ramach zadania zapewniony zostanie UP catering, poczęstunek, kawa, napoje

Zadanie nr 4: Mentoring społeczny adaptacyjny i relacyjny i lifecoachingu w formie specjalistycznego doradztwa ind typu life skills jako formuła dostarczanie praktycznych informacji dotyczących różnych aspektów życia w Polsce lub wsparcie w zakresie kontaktów z lokalnymi instytucjami i społecznością lokalną

WYMIAR realizacyjny: 10 godzin wsparcia w postaci średnio 3-5 spotkań x średnio 1-3 godzin zegarowych średnio 2-3 razy w miesiącu; tryb dostosowany do potrzeb UP-dzienny/ wieczorowy/weekendowy/popołudniowy lub inny lub w innej częstotliwości zgłoszonej przez bieżące potrzeby grupy lub według harmonogramu indywidualnego Przewiduje się łącznie śr. 10 godzin zegarowych/UP. Praca 1 na 1 Wsparcie ind: 1000 h zegarowych

Zadanie 5: Wsparcie tłumacza

WYMIAR realizacyjny: 3 godziny średnio pomocy dla jednego UP w postaci średnio 1-3 spotkań x średni 1 godzina zegarowa w trybie dostosowanym do potrzeb indywidualnych - dzienny/ wieczorowy/weekendowy/popołudniowy lub inny lub w innej częstotliwości zgłoszonej przez bieżące potrzeby UP lub według harmonogramu indywidualnego danego UP.

Zadanie nr 6: Pomoc psychologiczna: Indywidualne poradnictwo psychologiczne

WYMIAR realizacyjny: 5 godzin wsparcia w postaci średnio 1-3 spotkań x średnio 1-3 godzin zegarowych średnio 2-3 razy w miesiącu; tryb dostosowany do potrzeb UP-dzienny/ wieczorowy/weekendowy/popołudniowy lub inny lub w innej częstotliwości zgłoszonej przez bieżące potrzeby grupy lub według harmonogramu indywidualnego

Zadanie nr 7: Pomoc prawna: Indywidualne poradnictwo prawne

WYMIAR realizacyjny: 2 godziny zegarowe wsparcia w postaci średnio 1-2 spotkań x średnio 1-2 godzin zegarowych średnio 1-2 razy w miesiącu; tryb dostosowany do potrzeb UP-dzienny/ wieczorowy/weekendowy/popołudniowy lub inny lub w innej częstotliwości zgłoszonej przez bieżące potrzeby grupy lub według harmonogramu indywidualnego

2. Warunki realizacji zajęć:

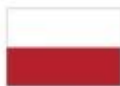
- a) Zajęcia odbywać się będą w trybie dziennym/ wieczorowym/weekendowym/popołudniowym lub innym lub w innej częstotliwości zgłoszonej przez bieżące potrzeby grupy lub według harmonogramu indywidualnego
- b) Zajęcia będą realizowane na terenie województwa warmińsko- mazurskiego.
- c) Terminy realizacji zajęć będą dostosowane do potrzeb uczestników projektu.



## § 5

### Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się Uczestnikiem, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - a) udziału w bezpłatnej formie wsparcia do której został zakwalifikowany,
  - b) otrzymania materiałów szkoleniowych,
  - c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
  - d) zgłaszania uwag.
3. Uczestnik jest zobowiązany do:
  - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia
  - b) potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
  - c) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu poprzez złożenie podpisu na liście,
  - d) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu, w tym dokumentów zalecanych do zdiagnozowania potencjału uczestnika projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie,
  - e) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego,
  - f) bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
  - g) natychmiastowego informowania Realizatora Projektu o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych dokumentach uprawniających do uczestnictwa w projekcie (zmiana danych osobowych, kontaktowych, zmiana sytuacji zawodowej itp.)
  - h) osobistego uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, do których się zgłosił.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie realizatora Projektu oraz złożenie pisemnego oświadczenia.
5. Uczestnik projektu w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekaze Realizatorowi Projektu dane o:
  - a) podjęciu kształcenia lub szkolenia, po opuszczeniu programu tj: dokumenty potwierdzające uczestniczenie w kształceniu lub szkoleniu (zaświadczenia o kształceniu/szkoleniu lub podpisane umowy szkoleniowe).
  - b) Poprawie sytuacji społecznej po opuszczeniu programu: zaświadczenia, dyplomy, opinie ekspertów, innych dokumentów potwierdzaj. m.in. rozpoczęcie nauki, wzmocnienie motywacji do pracy, zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności, poprawę umiejętności rozwiązywania problemów; podjęcie wolontariatu, poprawę stanu zdrowia.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie lub skreślenia z listy Uczestników Projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie Realizator Projektu może żądać od



Uczestnika Projektu zwrotu poniesionych kosztów związanych z jego uczestnictwem w Projekcie, a uczestnik będzie zobowiązany pokryć poniesione wydatki.

## § 6

### Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane przez Realizatora Projektu wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu.
2. Realizator Projektu zobowiązuje się przestrzegać zapisów zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L.2016.119.1).

## § 7

### Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Oś Priorytetowa IX Włączenie i integracja EFS+.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani przez Realizatora Projektu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących informacji przedstawionych w dokumentach rekrutacyjnych.
5. Regulamin Projektu jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. 24.02.2026 r.

Załączniki:

1. Dokumenty Rekrutacyjne kandydata na uczestnika projektu