



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Kwalifikacje-Potencjał-Kariera”

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Kwalifikacje-Potencjał-Kariera**”, nazywany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji, w tym naboru, zasady uczestnictwa w projekcie, zasady kwalifikowania i wyboru uczestników projektu na szkolenia realizowane w ramach projektu „**Kwalifikacje-Potencjał-Kariera**”, zwanego dalej „Projektem”, realizowanego przez Fundacja Synergium.
2. Niniejszy regulamin określa ponadto prawa i obowiązki Uczestników Projektu związane z ich udziałem w Projekcie oraz zakres wsparcia przewidzianego dla Uczestników Projektu.

§ 2

Informacje ogólne

1. Projekt „**Kwalifikacje-Potencjał-Kariera**” realizowany jest przez Fundację Synergium z siedzibą w Lublinie, zwaną dalej Realizatorem Projektu, w okresie 01.01.2025r. – 31.12.2026r. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr FELU.09.02-IP.02-0150/24 zawartej z Województwem Lubelskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2024, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa.
3. Celem głównym projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących oraz osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, cywilnoprawnych na podstawie programu kompleksowej ścieżki rozwojowej ułatwiającej znalezienie lepszej jakości zatrudnienia - 200 osób (120K/80M)– w terminie do 31.12.2026, w tym uzyskanie kwalifikacji po opuszczeniu programu przez 190 Uczestników, poprzez skorzystanie ze zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia w projekcie.
4. Grupę docelową projektu stanowi 200 osób (120 kobiet i 80 mężczyzn) z woj. lubelskiego, w tym:
 - a) 50 osób (30K i 20M) w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie,
 - b) 50 osób (30K i 20M) w wieku 55 lat i więcej objętych wsparciem w programie
5. We wskazanej grupie docelowej znajdzie się również 5 osób (3K i 2M) z niepełnosprawnościami.
6. Pojęcia związane z grupą docelową:
 - a) **osoba uboga pracująca** - osoba:
 - zamieszkująca w gospodarstwie domowym¹, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo
 - której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
 - b) **umowa krótkoterminowa** – umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;.
7. Rekrutacja uczestników do projektu prowadzona jest poprzez biuro projektu:

Fundacja Synergium
ul. Długa 5/157
20-346 Lublin
tel. 81 473-53-88
e-mail: fundacja.synergium@gmail.com
8. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego
9. Bieżący nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Kierownik Projektu.



§ 3

Rekrutacja uczestników projektu

1. Proces rekrutacji uczestników do Projektu będzie podzielona na dwie tury: Grupy po średnio 20 osób I Grupy 1-5: I-III.2025, II Grupy 6-10: I-III.2026. Organizator wyłoni 200 uczestników projektu spełniających kryteria kwalifikowalności do projektu. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany okresu rekrutacji. Wszelkie dane dotyczące prowadzonych naborów będą dostępne na stronie internetowej Fundacji Synergium.
2. Proces rekrutacji będzie otwarty, bezpośredni, jawny, sformalizowany, adekwatny do sytuacji problemowej UP; zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla ON. Prowadzona kampania informacyjna będzie dostosowana do odbiorców obu płci, spotkania będą organizowane w miejscach dostosowanych do osób z niepełnosprawnościami, wszystkie materiały informacyjne i rekrutacyjne będą w formacie dostępnym dla osób z różnymi niepełnosprawnościami.
 - 1) Rekrutacja będzie prowadzona na terenie województwa lubelskiego.
 - 2) Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w oryginale w Biurze Projektu – osobiście poprzez złożenie w biurze projektu, za pośrednictwem poczty lub też podczas bezpośrednich spotkań z personelem projektu. Dopuszczalna forma to przesłanie dokumentów podpisanych za pomocą podpisu elektronicznego kwalifikowalnego, profilu zaufanego lub e-dowodu, na adres e-mail wskazany na stronie internetowej projektu.
 - 3) Selekcję przeprowadzi 2-osobowa Komisja Rekrutacyjna składająca się z pracowników Realizatora projektu.
 - 4) Warunkiem zakwalifikowania się do projektu jest:
 - a) spełnienie wymogów formalnych tj.
 - 1) posiadanie statusu osoby zatrudnionej na umowie krótkoterminowej, um. cywilno-prawnej lub ubogiej pracującej
 - 2) miejsce zamieszkania: województwo lubelskie
 - b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, tj.:
 - 1) formularza zgłoszeniowego,
 - 2) orzeczenia o niepełnosprawności (dot. osób z niepełnosprawnościami)
 - 3) dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo, karta pobytu/wiza krajowa (dot. osób z krajów trzecich),
 - 4) oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
 - 5) w przypadku osób zatrudnionych na umowy krótkoterminowe należy dołączyć:
 - dokument potwierdzający zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające kwalifikowalność uczestnika;
 - lub/i kserokopia umowy o pracę potwierdzająca krótkoterminowe zatrudnienie;
 - lub/i zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia;
 - oraz oświadczenie uczestnika, które ma na celu potwierdzenie, iż nie posiada on jednocześnie innego źródła zarobków;
 - 6) w przypadku osób zatrudnionych na umowy cywilno-prawne należy dołączyć:
 - dokument potwierdzający zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające kwalifikowalność uczestnika;
 - lub/i kserokopia umowy cywilno – prawnej;
 - lub/i zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia;
 - oraz oświadczenie uczestnika, które ma na celu potwierdzenie, iż nie posiada on jednocześnie innego źródła zarobków;
 - zaświadczenia, o których mowa uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia wydania.
 - 7) W przypadku osób ubogich pracujących należy dołączyć:
 - kserokopia umowy o pracę lub kserokopia umowy cywilno – prawnej potwierdzająca wysokość wynagrodzenia;
 - lub/i zaświadczenie o wysokości zarobków za miesiąc poprzedzający dzień przystąpienia do projektu;



- lub/i zaświadczenie wystawione przez właściwy podmiot/instytucję w celu ustalenia dochodu przypadającego na jedną osobę w gospodarstwie domowym, w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
- oraz oświadczenie uczestnika potwierdzające zamieszkanie w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
- oraz oświadczenie dotyczące wysokości zarobków, które ma na celu potwierdzenie, iż uczestnik nie posiada jednocześnie innego źródła zarobków

§ 4

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria naboru są weryfikowane zgodnie z danymi przedstawionymi w Formularzu rekrutacji oraz z załączonymi oświadczeniami i zgodami.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach:
 - a) **Etap nr 1** – ocena formalna (dokonywana w metodzie 0-1 spełnia/nie spełnia)
 - 1) Kryteria dostępu (przynależność do grupy docelowej):
 - miejsce zamieszkania na terenie województwa lubelskiego
 - status na rynku pracy: osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, umowach cywilnoprawnych oraz ubodzy pracujący- 6pkt.
 - 2) Kryteria dodatkowo punktowane:
 - posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnością – 3 pkt.
 - kobiety – 5 pkt..
 - uzasadnione potrzeby udziału w projekcie 0-5 pkt.
 - 3) Etap nr 1 wyłoni min. 200 osób. Zostanie sporządzony protokół z listami osób zakwalifikowanych do Etapu nr 2 (lista podstawowa i lista rezerwowa). Wyłonione osoby przejdą do Etapu nr 2. W przypadku rezygnacji na tym etapie danej osoby będzie rekrutowana do kolejnego etapu osoba z miejsca na liście rezerwowej.
 - b) **Etap nr 2** – Rozmowy z koordynatorem projektu.
 - 1) Celem tego etapu jest przeprowadzenie selekcji kandydatów i wybór najbardziej potrzebujących (ocena 0-10 pkt).
 - 2) Etap nr 2 wyłoni 200 osób (120 kobiet/80 mężczyzn). Zostanie sporządzona lista podstawowa i rezerwowa pod względem łącznych punktów z Etapu nr 1 i nr 2 (z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu).
3. W przypadku otrzymania takiej samej liczbie punktów oraz zgłoszenia większej liczby chętnych niż miejsc o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie liczba pkt. diagnozy potrzeb.
4. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną powiadomione telefonicznie i/lub listownie o zakwalifikowaniu do projektu. Dopuszczalna forma e-mail/sms.
5. Osobom niezakwalifikowanym do projektu przysługuje prawo złożenia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, zgodnie z następującą procedurą:
 - a) Odwołanie należy złożyć w ciągu 7 dni od momentu uzyskania informacji o wynikach procesu rekrutacji.
 - b) Odwołanie od wyniku rekrutacji należy złożyć za pośrednictwem poczty lub e-mail. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostanie ono złożone (nie liczy się data stempla pocztowego).
 - c) Procedura odwoławcza wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo-doradczego.
 - d) Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie w terminie 2 dni roboczych od dnia jej złożenia. Procedura polega na ponownej ocenie dokumentów zgłoszeniowych osoby, która składa odwołanie.
 - e) Ponowna ocena jest oceną ostateczną, nie przysługują od niej żadne środki odwoławcze.
6. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.
7. Po zakończeniu procedury odwoławczej zostanie sporządzony protokół.



§ 5

Formy wsparcia w projekcie

1. Zakres oferowanego wsparcia w projekcie obejmuje:

a) Indywidualne doradztwo zawodowe (IDZ) wraz z opracowaniem i monitorowaniem IPD:

- 1) Indywidualne doradztwo zawodowe wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) (2 godz./uczestnika)
- 2) Doradztwo zawodowe (2 godz./uczestnika)
- 3) Monitorowanie IPD (2 godz./uczestnika)

b) Coaching indywidualny kompetencyjny w zakresie kompetencji osobistych i społecznych niezbędnych dla zwiększenia potencjału kompetencji społecznych i osobistych, potencjału zawodowego, zatrudnialności w kontekście poprawy sytuacji na rynku pracy:

- 1) ZAKRES ramowy tematyczny coachingu szkoleniowego:
Kompetencje osobiste: (struktura rozwijanych kompetencji ustalona będzie według indywidualnej diagnozy i zapotrzebowania), m.in.: zdolność do adaptacji; odporność psychiczna; kreatywność; krytyczne myślenie; myślenie projektowe; myślenie systemowe; rozwiązywanie złożonych problemów; uczenie się przez całe życie. Dodatkowo, w przypadku zapotrzebowania indywidualnego kształtowane będą kompetencje społeczne: umiejętność pracy w zespole wielokulturowym; inteligencja emocjonalna; umiejętność współpracy;
- 2) Proces rozwijania umiejętności i kompetencji przewiduje średnio 12 godzin zegarowych na UP wg indywidualnych potrzeb UP. Maksymalny czas trwania sesji to 3 godziny (1,5godz.+przerwa 15 minut+1,5godz.). Nabycie kompetencji i umiejętności zostanie zweryfikowane przez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia(w formie egzaminu zewnętrznego) i potwierdzone stosownym dokumentem (zaświadczeniem)

c) Program wysokiej jakości szkoleń zawodowych/kwalifikacyjnych budujących trwałą potencjał zatrudnialności i jakości zatrudnienia:

- 1) UP będzie brał udział w 1-2 szkoleniu zgodnym z IPD, indywidualnymi potrzebami i potrzebami rynku pracy – na podstawie Barometr zawodów lub inne dokumenty.)
- 2) Szkolenia kwalifikacyjne dla 200 os (śr.150h dydaktycznych, śr. 20 dni)
- 3) Szkolenia realizowane w ramach projektu kończą się egzaminem i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego umiejętności i/lub kompetencje i/lub kwalifikacje UP)

d) Mentoring społeczny, zawodowy i lifecoaching w formie specjalistycznego doradztwa indywidualnego typu life skills jako formuła niezbędna do trwałej poprawy sytuacji na rynku pracy:

- 1) Mentoring rehabilitacyjny pozwala utrzymać UP w projekcie i jego motywację, ukierunkowuje na lepsze jakościowo zatrudnienie. Mentoring gwarantuje efektywną rehabilitację i znacząco ułatwi powrót do pracy.
- 2) 18 godzin wsparcia na UP

e) Pośrednictwo pracy z elementami wsparcia asocjacyjnego i spotkania z pracodawcami dla uzyskania wysokiej jakości zatrudnienia

- 1) Podczas indywidualnych spotkań pośrednik rozpozna sytuację społeczno-zawodową UP, wyszuka i przedstawi im oferty pracy zgodnie z ich oczekiwaniami, kwalifikacjami i predyspozycjami, a także możliwościami rynku pracy. Pośrednictwo pracy pomoże w jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie, odpowiedniego stanowiska pracy dla UP. Pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców dla uczestnika projektu i udzielanie pracodawcom informacji o uczestniku projektu jako kandydacie do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy. Wspólne z uczestnikiem projektu przeglądanie, analizowanie i dobieranie ofert pracy. Przygotowanie z uczestnikiem dokumentów rekrutacyjnych (CV oraz listu motywacyjnego) oraz wsparcie uczestnika w przygotowaniu się do



wszystkich etapów rekrutacji na dane stanowisko Informowanie uczestnika projektu o przysługujących mu prawach i obowiązkach.

- 2) Średnio 6 godzin zegarowych na UP
2. Warunki realizacji zajęć:
 - a) Zajęcia odbywać się będą w trybie dzienny/ wieczorowy/weekendowy/popołudniowy lub inny lub w innej częstotliwości zgłoszonej przez bieżące potrzeby grupy lub według harmonogramu indywidualnego
 - b) Zajęcia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.
 - c) Terminy realizacji zajęć będą dostosowane do potrzeb uczestników projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się Uczestnikiem, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) udziału w bezpłatnej formie wsparcia do której został zakwalifikowany,
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - d) otrzymania wyżywienia podczas zajęć trwających powyżej 6h godzin lekcyjnych
 - e) zgłaszania uwag.
3. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia
 - b) potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - c) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu poprzez złożenie podpisu na liście,
 - d) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu, w tym dokumentów zalecanych do zdiagnozowania potencjału uczestnika projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie,
 - e) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego,
 - f) bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - g) natychmiastowego informowania Realizatora Projektu o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych dokumentach uprawniających do uczestnictwa w projekcie (zmiana danych osobowych, kontaktowych, zmiana sytuacji zawodowej itp.)
 - h) osobistego uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, do których się zgłosił.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie realizatora Projektu oraz złożenie pisemnego oświadczenia.
5. Uczestnik projektu w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekaże Realizatorowi Projektu dane udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, po opuszczeniu programu tj:
 - a) Dokumenty potwierdzające nabycie kwalifikacje zawodowe- Certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy ukończenia szkoleń zawodowych przez uczestników Projektu
 - b) Kopii dokumentów potwierdzających fakt podjęcia przez Uczestnika Projektu kształcenia/ szkolenia - Dokumentami potwierdzającymi są: zaświadczenia o kształceniu/szkoleniu; podpisane umowy szkoleniowe.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie lub skreślenia z listy Uczestników Projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie Realizator Projektu może żądać od Uczestnika Projektu zwrotu poniesionych kosztów



związanych z jego uczestnictwem w Projekcie, a uczestnik będzie zobowiązany pokryć poniesione wydatki.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane przez Realizatora Projektu wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu.
2. Realizator Projektu zobowiązuje się przestrzegać zapisów zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L.2016.119.1).

§ 8

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani przez Realizatora Projektu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących informacji przedstawionych w dokumentach rekrutacyjnych.
5. Regulamin Projektu jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. 01.01.2025 r.

Załączniki:

1. Formularz Rekrutacyjny kandydata na uczestnika projektu
2. Oświadczenie Uczestnika Projektu RODO
3. Oświadczenie UP o nie posiadaniu innego źródła zarobków
4. Oświadczenie UP dla osób ubogich pracujących