

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„ZDROWIE NA PLUS.
Kompleksowy program opieki długoterminowej”
nr projektu FELU.08.06-IZ.00-0035/26

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**ZDROWIE NA PLUS. Kompleksowy program opieki długoterminowej**” nr **FELU.08.06-IZ.00-0035/26**, realizowanym w ramach programu **Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027**, Działanie 8.6 Usługi zdrowotne (typ projektu 2f), Priorytet VIII Zwiększenie spójności społecznej.
2. Projekt realizowany jest przez **FUNDACJĘ SYNERGIUM**.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.07.2026 r. do 31.12.2028 r.**
4. Biuro Projektu mieści się w Lublinie przy ul. Długa 5/14, 20-346 Lublin, jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00. W projekcie istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu) lub inne w zależności od potrzeb.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą - Województwem Lubelskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego.
6. Udział w projekcie jest całkowicie **bezpłatny i dobrowolny**.
7. Celem projektu jest zwiększenie dostępności usług opieki długoterminowej w środowisku lokalnym lub domowym dla 200 osób wymagających takiego wsparcia oraz zapewnienie wsparcia psychologicznego dla 100 opiekunów faktycznych do 2028-12-31.

§ 2

Definicje

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „**ZDROWIE NA PLUS. Kompleksowy program opieki długoterminowej**” nr **FELU.08.06-IZ.00-0035/26**.
2. **Beneficjencie/Wnioskodawcy** – oznacza to Fundację SYNERGIUM z siedzibą w Lublinie.
3. **Kandydacie/tce** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
4. **Uczestniku/czce (UP)** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, która podpisała umowę i oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym RODO.
5. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
6. **Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i

niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki; najczęściej jest to członek rodziny, osoba bliska lub wolontariusz.

7. **Osobie z niepełnosprawnościami** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych (ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej) oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi w świetle ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, posiadające odpowiednie orzeczenie lub dokument poświadczający stan zdrowia.
8. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub ponadgimnazjalne/średnie).
9. **Osobie pracującej** – osoba w wieku 15-89 lat, która wykonuje pracę zarobkową, prowadzi działalność na własny rachunek (w tym gospodarstwo rolne) lub bezpłatnie pomaga w rodzinnej działalności gospodarczej, wnosząc bezpośredni wkład w jej prowadzenie. Definicja obejmuje również osoby na urloпах macierzyńskich/rodzicielskich (chyba że są zarejestrowane jako bezrobotne).
10. **Osobie bezrobotnej** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie jej poszukująca, w tym osoby zarejestrowane w PUP.
11. **Osobie biernej zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie pracuje i nie jest bezrobotna (np. studenci studiów stacjonarnych, emeryci, dzieci i młodzież do 18 roku życia pobierający naukę).
12. **Osobie zagrożonej wykluczeniem społecznym** –
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
 - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uczeń albo dziecko lub dzieci i młodzież posiadająca orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży wydawane są przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;

- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- k) osoby korzystające z PO PŻ.,
- l) osoby, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

13. **Indywidualny Plan Opieki (IPO)** – kluczowy dokument operacyjny opracowany dla każdego UP przez Koordynatora opieki (osobę z wykształceniem medycznym),

§ 3

Rekrutacja do projektu

1. **Termin rekrutacji:** Rekrutacja ma charakter ciągły i prowadzona jest w okresie od 2026-07-01 do 2028-03-31 lub do wyczerpania miejsc.
2. **Zasady rekrutacji:** Proces będzie otwarty, jawny i sformalizowany, prowadzony zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla OzN.
3. **Grupa docelowa (300 osób):**
 - **200 osób (120K/80M):** osoby dorosłe (18+) uczące się, pracujące lub zamieszkujące na obszarze powiatów: łukowski, rycki, puławski, Lublin oraz lubelski, osoby narażone na umieszczenie w instytucjach całodobowych lub przebywające w instytucjach całodobowych, osoby z niepełnosprawnościami i ich otoczenie (m.in. rodzina, środowisko lokalne), osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, (potrzebujące wsparcia w zakresie opieki długoterminowej) w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek, stan zdrowia/niepełnosprawność (w tym 15 osób (10K/5M) z niepełnosprawnościami - najliczniejszą grupę będą stanowiły osoby z niepełnosprawnością ruchową, ograniczeniami mobilności oraz chorobami narządu ruchu – szacunkowo 6 osób, w tym 4 kobiety i 2 mężczyzn. Kolejną grupę będą stanowiły osoby z niepełnosprawnością psychiczną, zaburzeniami psychicznymi, zaburzeniami funkcjonowania emocjonalnego lub poznawczego – szacunkowo 7 osób, w tym 4 kobiety i 3 mężczyzn. W projekcie przewiduje się również udział osób z niepełnosprawnością sensoryczną, w tym wzroku lub słuchu – szacunkowo 1 osoba, kobieta. Ponadto zakłada się udział osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub wieloraką – szacunkowo 1 osoba, kobieta. Powyższa struktura ma charakter szacunkowy).
 - **100 osób (60K/40M):** opiekunowie faktyczni.
 - Które z własnej inicjatywy są zainteresowane korzystaniem ze wsparcia.
4. **Wymagane dokumenty:**
 - I. W przypadku osób narażonych na umieszczenie w instytucjach całodobowych lub przebywających w instytucjach całodobowych, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub w zakresie opieki długoterminowej (200 UP):
 - a) spełnienie wymogów formalnych.
 - b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu wymaganych dokumentów listownie, elektronicznie, osobiście w siedzibie Biura Projektu przy ul. Długiej 5/14 w Lublinie (poniedziałek – piątek, w godzinach: 8.00-16.00):



- Formularz rekrutacyjny zawierający dane osobowe [m.in. imię i nazwisko, PESEL, wiek, płeć, dane teleadresowe, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, obywatelstwo] wraz z formularzem usprawnień;
- Skierowanie/decyzja o potrzebie umieszczenia w instytucji całodobowej lub zaświadczenie o przebywaniu w instytucji całodobowej;
- Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia – jeśli dotyczy;
- Oświadczenie o przesłankach wykluczenia społecznego;
- c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

II. W przypadku grupy docelowej - opiekunowie faktyczni (100 UP):

- a) spełnienie wymogów formalnych,
- b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu wymaganych dokumentów listownie, elektronicznie, osobiście w siedzibie Biura Projektu przy ul. Długiej 5 w Lublinie (poniedziałek – piątek, w godzinach: 8.00-16.00):
- Formularz rekrutacyjny zawierający dane osobowe [m.in. imię i nazwisko, PESEL, wiek, płeć, dane teleadresowe, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, obywatelstwo];
- Wywiad środowiskowy – informacja czy Kandydat/ka spełnia definicję opiekuna faktycznego lub otoczenia osób narażonych na umieszczenie w instytucjach całodobowych lub przebywających w instytucjach całodobowych
- Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia – jeśli dotyczy;
- c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

5. ETAPY REKRUTACJI

Etap 1 – działania informacyjne i zgłoszenie kandydata. Kandydat lub osoba działająca za jego zgodą będzie mogła zgłosić chęć udziału w projekcie poprzez formularz zgłoszeniowy, kontakt telefoniczny, e-mail, zgłoszenie osobiste, zgłoszenie pocztowe lub zgłoszenie za pośrednictwem instytucji/organizacji współpracującej. W przypadku osób z ograniczoną mobilnością możliwe będzie udzielenie pomocy przy wypełnieniu dokumentów lub zebranie dokumentów w miejscu zamieszkania.

Etap 2– weryfikacja formalna. Zespół Projektowy sprawdzi spełnienie kryteriów dostępu, tj. kwalifikowalność uczestnika do grupy docelowej, miejsce zamieszkania/pracy/nauki na obszarze województwa lubelskiego, status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu albo status opiekuna faktycznego oraz kompletność dokumentów.

Etap 3– diagnoza sytuacji i potrzeb. Kandydaci spełniający kryteria formalne zostaną objęci diagnozą potrzeb. W przypadku osób wymagających opieki długoterminowej diagnoza obejmie m.in. ocenę potrzeb zdrowotnych, funkcjonalnych, środowiskowych, mobilności, zakresu samodzielności i ryzyka instytucjonalizacji. W przypadku opiekunów faktycznych diagnoza obejmie m.in. zakres sprawowanej opieki, poziom obciążenia opiekunczego, sytuację rodzinną, potrzebę wsparcia psychologicznego oraz bariery udziału w projekcie.



Etap 4– przyznanie punktów według mierzalnych kryteriów rekrutacji. Jeżeli liczba zgłoszeń przekroczy liczbę dostępnych miejsc, zostanie zastosowana punktacja preferencyjna opisana poniżej. Kryteria są mierzalne i będą potwierdzane dokumentami, oświadczeniami lub diagnozą rekrutacyjną.

Etap 5– utworzenie listy uczestników i listy rezerwowej. Na podstawie spełnienia kryteriów formalnych i punktacji preferencyjnej zostanie utworzona lista podstawowa oraz lista rezerwowa. O zakwalifikowaniu do projektu kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie, mailowo, pisemnie lub w innej dostępnej formie wskazanej przez kandydata.

6. Komisja Rekrutacyjna (Zespół proj.) dokona oceny złożonych dokumentów. Czas naboru min. 14 dni roboczych.

Etap formalny- ocena kompletności dokumentów i prawidłowości wypełnienia oraz ocena spełniania kryteriów formalnych (spełnia/nie spełnia).

Wyniki UP otrzymają pocztą/telefonicznie- możliwość skorygowania uchybień formalnych 7 dni od otrzymania wyników.

7. **Kryteria punktowe (Etap merytoryczny):**

- Zdiagnozowana choroba/zaburzenia psychiczne: **+6 pkt.**
 - Osoby w wieku 60+: **+6 pkt.**
 - Migranci: **+6 pkt.**
 - Kobiety: **+5 pkt** (preferencja ze względu na bariery równościowe).
 - Osoba z niepełnosprawnościami: **+3 pkt.**
 - Osoba o niskich kwalifikacjach: **+3 pkt.**
 - Potrzeba udziału w proj. określona podczas wstępnej analizy potrzeb i poziom stwierdzonych deficytów w zakresie działań projektu: **0-5 pkt.** Indywidualny wywiad z Koordynatorem projektu (ok. 1h) w celu zdiagnozowania potrzeb.
8. Utworzenie listy rankingowej i rezerwowej (10 osób). Kandydaci mają prawo do odwołania pisemnie w ciągu 7 dni od otrzymania wyników.
9. Ostateczna lista UP obejmie 200 os./ z najwyższą liczbą punktów. Stworzona zostanie również lista rezerwowa 10 osób z której kwalifikowane będą os. w przypadku rezygnacji UP do czasu zrealizowania 20% zajęć pierwszego zadania grupowego. W przypadku równej liczby punktów decyduje liczba punktów z diagnozy potrzeb; następnie płeć-K; następnie kolejność zgłoszeń.
10. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami/czkami Projektu po podpisaniu umowy
11. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępnych miejsc pierwszeństwo udziału otrzymają osoby, które uzyskają najwyższą liczbę punktów według poniższych kryteriów:
- osoba z niepełnosprawnością – 10 pkt; potwierdzenie m.in.: orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, dokument równoważny lub dokument potwierdzający stan zdrowia;
 - osoba z niepełnosprawnością znaczną lub umiarkowaną albo osoba wymagająca stałej/długotrwałej pomocy innej osoby – 10 pkt; potwierdzenie m.in.: orzeczenie, dokument medyczny, oświadczenie, diagnoza rekrutacyjna;
 - osoba w wieku 60 lat i więcej – 8 pkt; potwierdzenie m.in.: dokument tożsamości lub oświadczenie z datą urodzenia;
 - osoba samotnie gospodarująca lub osoba, której rodzina/opiekun ma ograniczone możliwości sprawowania opieki – 8 pkt; potwierdzenie m.in.: oświadczenie, diagnoza rekrutacyjna;

- osoba korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej albo znajdująca się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej – 6 pkt; potwierdzenie m.in.: zaświadczenie lub oświadczenie;
- osoba zamieszkująca obszar wiejski, małą miejscowość lub obszar o utrudnionym dostępie do usług zdrowotnych i społecznych – 5 pkt; potwierdzenie m.in.: adres zamieszkania, oświadczenie;
- osoba z ograniczoną mobilnością lub barierą transportową utrudniającą korzystanie ze wsparcia poza miejscem zamieszkania – 5 pkt; potwierdzenie: oświadczenie, diagnoza rekrutacyjna;
- osoba wymagająca jednocześnie więcej niż jednej formy wsparcia przewidzianej w projekcie, np. opieki pielęgniarstwa, rehabilitacji, koordynacji i wsparcia mobilnego – 5 pkt; potwierdzenie m.in.: diagnoza potrzeb.

W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń, a następnie stopień pilności wsparcia wynikający z diagnozy rekrutacyjnej.

§ 4

1. Zakres wsparcia dla osób osób narażonych na umieszczenie w instytucjach całodobowych lub przebywających w instytucjach całodobowych, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub w zakresie opieki długoterminowej (200 UP)

Wsparcie jest realizowane zgodnie z IPO i obejmuje następujące zadania:

Zadanie 1: Usługi z zakresu opieki długoterminowej z zapewnieniem koordynacji procesu leczenia:

- Działanie 1.1
Koordynacja procesu leczenia: stworzenie indywidualnych planów opieki (IPO) – wsparcie/zajęcia indywidualne: 3 godz. zegarowe na osobę, monitorowanie postępów i procesu: 4 godziny zegarowe. Łącznie 7 godzin zegarowych na uczestnika. Zadanie obejmuje działalność koordynatora opieki nad pacjentem, który będzie czuwał nad całością procesu leczenia osoby objętej wsparciem.
- Działanie 1.2
Długoterminowa opieka pielęgniarstwa świadczona w miejscu zamieszkania: śr. 48h/UP (średnio 24 tygodnie, 2 spotkania po 1 godzinie zegarowej w tygodniu)
- Działanie 1.3
Opieka długoterminowa: Mobilne zespoły Opieki Domowej: śr. 24h/UP
- Działanie 1.4 i 1.5
Indywidualny mentoring prozdrowotny w formie specjalistycznego poradnictwa indywidualnego typu life skills: śr. 12h/UP
- Działanie 1.6
Rehabilitacja/fizjoterapii: śr. 16h/UP

2. Zakres wsparcia dla opiekunów faktycznych (100 UP)

Zadanie 2: Wsparcie psychologiczne dla opiekunów faktycznych:

- Indywidualne poradnictwo psychologiczne: śr. 18h/UP. Wsparcie psychologiczne dla opiekunów nieformalnych (faktycznych) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu 18h/UP.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do:
 - podpisania dokumentów na wzorach dostarczonym przez Organizatora Projektu
 - dostarczania dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w projekcie,
 - potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania dokumentów/testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - informowania Organizatora o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych danych osobowych, informacji o zmianie miejsca zamieszkania lub statusu na rynku pracy,
 - przestrzegania norm i zasad powszechnie akceptowanych w życiu społecznym.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich formach wsparcia określonych dla danego Uczestnika/czki projektu w Indywidualnym Planie Opieki. Regularnego uczestniczenia we wsparciach oraz potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
4. Wcześniejszego informowania o konieczności przełożenia zaplanowanych wizyt/zajęć drogą mailową lub telefonicznie.
5. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania informacji dotyczących jego/jej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału). Uczestnicy/czki są zobowiązani do przekazania na wniosek Organizatora danych i dokumentów potrzebnych do wyliczenia tzw. Wspólnych wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji/kompetencji.

§ 6

Rezygnacja i wykluczenie z projektu

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub naruszenia zasad Kodeksu Pracy dla osób, które podjęły zatrudnienie.



4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (do czasu zrealizowania 20% pierwszego zadania grupowego).
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka może zostać zobowiązany/a do zwrotu poniesionych kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie udziału nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez Uczestnika/czkę. Organizator może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki kosztami na podstawie jego/jej pisemnego wniosku zawierającego odpowiednie umotywowanie.

§ 7

Monitoring i ochrona danych (RODO)

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora lub podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, oraz jeśli dotyczy- dostarczania dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje lub kompetencje (certyfikaty, zaświadczenia).
2. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem RODO wyłącznie na potrzeby realizacji, monitoringu, sprawozdawczości, kontroli i ewaluacji projektu.
3. Monitoring realizacji wskaźników (np. 300 osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej) jest prowadzony na bieżąco przez zespół projektu (w szczególności przez Specjalistę ds. form wsparcia i organizacji usług pod nadzorem Koordynatora projektu).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.07.2026 r.**
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej **<https://fundacjasynergium.pl/projekt/zdrowie-na-plus>**. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie i harmonogramie. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.
4. Organizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyłącznie w celach związanych z realizacją projektu, w tym rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu.
5. Interpretacji Regulaminu projektu oraz rozstrzygania wszelkich spraw nieuregulowanych w jego treści dokonuje Realizator, kierując się zasadami wynikającymi z Programu, wytycznymi programu FEL 2021–2027, przepisami prawa Unii Europejskiej oraz odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.